

① 基本情報	フリガナ		性別	男性 ☐	生年月日	大正 昭和 平成			健康状態	良い ☐
	氏名			女性 ☐		年 月 日				普通 ☐
				記入しない ☐		(満 歳)				悪い ☐
	住所	〒 —						住宅状況	一戸建て・集合住宅 (階) 内職に使える広さ (約 畳) 高層住宅の場合 エレベーター 有 ・ 無 自動車の出入 可 ・ 否	
	最寄り (駅・バス・その他)									
	最寄りからの自宅までの交通手段			徒歩・自動車・バイク・自転車・その他 ()					所用時間	分
	連絡先	電話番号				携帯番号				
	FAX番号				商工課からの連絡可否	連絡可 ☐ (郵送 ・ 電話 ・ FAX) 連絡不可 ☐				

② 希望条件・時間等	希望職種 ※○で囲む	梱包 ・ 袋詰め ・ チラシ等差し込み ・ データ入力 ・ 電子部品加工 ・ 紙製品加工 ・ シール貼り 裁縫 (刺しゅう等) ・ 組立加工 ・ その他 ()					
	希望条件	労働希望時間	1 日 (時間) 1 週 (日勤務)		希望休日 ※○で囲む	月・火・水・木・金・土・日・祝	
		希望収入	1 日 (円) 1 月 (円)				
	その他確認事項	自動車免許 (有 ・ 無) 自動車 (有 ・ 無) ベット (有 : 種類 _____ ・ 無) 喫煙 (有 ・ 無) 視力 (良い ・ 普通 ・ 悪い) 内職協力者 (有 ・ 無)					
	フリガナ			フリガナ			希望始業開始日
協力者氏名①			協力者氏名②			配達希望	配達を希望 ☐ 自身で集荷可能 ☐

③ 確認事項	求職理由	A 経常収入不足のため ☐	職歴	職種	就業期間	備考
		B 臨時支出にあてるため ☐				
		C 外に出られないため ☐				
		D 適当な勤め先がないため ☐	内職歴	職種	就業期間	備考
		E 余暇の活用のため ☐				
		F その他 ()				

職員記載欄	本人確認	運転免許証 ☐				備考欄		収受印	
		保険証 ☐							
		個人番号カード ☐							
		その他 ()							
課長		リーダー		担当		対応者		供覧	