**様式５\_事業計画P1**

上尾市立養護老人ホーム恵和園指定管理者

事業計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人等名称 |  | |
| 法人等所在地 |  | |
| 代表者名 |  | |
| 設立年月日 |  | |
| 連絡先 | 電話： | FAX： |
| E-mail： | |

|  |
| --- |
| １．上尾市立養護老人ホーム恵和園の管理運営を希望する理由 |
|  |

|  |
| --- |
| ２．基本方針 |
| 管理運営について、養護老人ホームの設置目的（老人福祉法第24条の４）を踏まえた、基本方針（基本的な考え方）を記入してください。 |
|  |

**様式５\_事業計画P2**

|  |
| --- |
| ３．人員配置計画 |
| 人員配置計画について、人数・具体的な配置予定者の有無・勤務形態・関係資格・経歴を記載してください。未定の箇所は空欄にせず、「未定」と記入してください。 |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 職種 | | 仕様書 | 配置予定数 | 具体的な配置予定者  （応募時点の該当✓） | | | | | (記入例) | | １人 | １人 | ✓ | あり |  | なし | |  | 勤務形態 | 常勤（週５日）1人 | | | | | | | 関係資格 | ○○ | | | | | | | 経歴等 | ○○年 ○○法人入職 | | | | | | | **施設長** | | 1人 |  |  | あり |  | なし | |  | 勤務形態 |  | | | | | | | 関係資格 |  | | | | | | | 経歴等 |  | | | | | | | **医師** | | （入所者に対し、健康管理及び療養上の指導を行うために必要な数） |  |  | あり |  | なし | |  | 勤務形態 |  | | | | | | | 関係資格 |  | | | | | | | 経歴等 |  | | | | | | | **生活指導員** | | 1人（常勤換算） |  |  | あり |  | なし | |  | 勤務形態 |  | | | | | | | 関係資格 |  | | | | | | | 経歴等 |  | | | | | | | **支援員** | | 3人以上（常勤換算） |  |  | あり |  | なし | |  | 勤務形態 |  | | | | | | | 関係資格 |  | | | | | | | 経歴等 |  | | | | | | | **看護職員** | | 1人（常勤換算） |  |  | あり |  | なし | |  | 勤務形態 |  | | | | | | | 関係資格 |  | | | | | | | 経歴等 |  | | | | | | | **栄養士** | | 1人（常勤換算） |  |  | あり |  | なし | |  | 勤務形態 |  | | | | | | | 関係資格 |  | | | | | | | 経歴等 |  | | | | | | | **調理員、事務員その他の職員** | | (当該養護老人ホームの実情に応じた適当数) |  |  | あり |  | なし | |  | 職・勤務形態など |  | | | | | | |

**様式５\_事業計画P3**

|  |
| --- |
| ４．職員の教育・研修について |
| 職員の教育・研修の実施計画について、開催頻度や概要を記入してください。 |
| |  |  | | --- | --- | | 研修種別 | 実施計画 | | 入所者の人権養護、虐待防止に関する研修 |  | | 身体的拘束等の適正化のための研修 |  | | 資質向上のための研修 |  | | 認知症介護に係る基本的な研修 |  | | 業務継続計画（非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画）に関する研修 |  | | 感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための研修 |  | | 事故発生防止に関する研修 |  | | 個人情報保護に関する研修 |  | | 普通救命講習など、自動体外式除細動器（AED）の使用法に関する研修 |  |   上表以外で実施（予定）している研修があれば記入してください。   |  |  | | --- | --- | | 研修種別 | 実施計画 | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |

**様式５\_事業計画P4**

|  |
| --- |
| ５．トラブルや苦情処理への対応 |
| 養護老人ホームの設備及び運営に関する基準（厚労省令）を踏まえたトラブルや苦情処理への対応に関する方針や対策について記入してください。法人等内で既に実施していることとこれから実施予定のものがわかるように記入してください。 |
|  |

|  |
| --- |
| ６．食事及び施設の衛生管理体制 |
| 養護老人ホームの設備及び運営に関する基準（厚労省令）を踏まえた食事及び施設の衛生管理体制について記入してください。 |
|  |

**様式５\_事業計画P5**

|  |
| --- |
| ７．建物および設備の維持管理 |
| 建物及び設備を安定かつ効率的に維持管理するための方策について記入してください。 |
|  |

|  |
| --- |
| ８．入所者の処遇及び入所者に対するサービス向上に関する取り組み |
| 養護老人ホームの設備及び運営に関する基準（厚労省令）を踏まえた入所者の処遇、利用者満足度調査などを踏まえたサービス向上に関する取り組みについて記入してください。 |
|  |

**様式５\_事業計画P6**

|  |
| --- |
| ９．入所者に対する安全・防犯防災・緊急時対策 |
| 安全対策、防犯防災対策及び緊急時対策について記入してください。 |
|  |

|  |
| --- |
| 10．経費削減に関する取り組み |
| 経費削減やコスト配慮について記入してください。 |
|  |

**様式５\_事業計画P7**

|  |
| --- |
| 11．環境配慮、SDGsの推進に関する取り組み |
| 基本協定書（案）および仕様書の内容を踏まえた環境配慮、SDGsの推進に関する取り組みについて記入してください。 |
|  |

|  |
| --- |
| 12．市内事業者の活用・市内調達等についての配慮に関する取り組み |
| 市内事業者の活用・市内調達等についての配慮に関する取り組みについて記入してください。 |
|  |

|  |
| --- |
| 13．法人等の定款等における監査体制 |
| 法人等の定款等における監査体制について記入してください。 |
|  |

**様式５\_事業計画P8**

|  |
| --- |
| 14．養護老人ホームと類似した施設の運営実績 |
| 養護老人ホームと類似した施設の運営実績について記入してください。 |
|  |

|  |
| --- |
| 15．個人情報の保護及び情報公開に対する取扱い |
| 個人情報の保護及び情報公開に対する考え方や具体的対応策について記入してください。 |
|  |

**様式５\_事業計画P9**

**管理運営に関する業務の収支予算書（令和８年度～令和１２年度）**

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | | 金　　　　額 | | | | | 合　　計 |
| 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 | 令和11年度 | 令和12年度 |
| 収入合計（Ａ） | |  |  |  |  |  |  |
| 項目 | 市からの指定管理料 |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
| 支出合計（Ｂ） | |  |  |  |  |  |  |
| 項　　　目 | 人件費 |  |  |  |  |  |  |
| 事業費 |  |  |  |  |  |  |
| 管理費 |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
| 収支（Ａ）－（Ｂ） | |  |  |  |  |  |  |

※　支出の各項目は次の例を参考に記入してください。

・人件費・・・職員等賃金、社会保険料など

・事業費・・・出張費、消耗品費、印刷製本費、通信運搬費など

・管理費・・・修繕費、備品購入費、燃料費、光熱水費、委託費（清掃、消防設備点検、建築物点検、建築設備点検）など

・その他・・・上記のいずれにも該当しないもの

**様式５\_事業計画P10**

管理運営に関する業務の収支予算書（令和８年度）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | | | 内　容　等 | 金　額 |
| 収入 | | 市からの指定管理料 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |
| 支出 | 人件費 | 職員等賃金 |  |  |
| 社会保険料 |  |  |
|  |  |  |
| 小　計 |  |  |
| 事業費 | 出張費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小　計 |  |  |
| 管理費 | 修繕費 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| 燃料費 |  |  |
| 光熱水費 |  |  |
| 委託費 |  |  |
| 賃借料 |  |  |
| 負担金支出 |  |  |
| 租税公課 |  |  |
| 管理費 |  |  |
|  |  |  |
| 小　計 |  |  |
| その他 |  |  |  |
|  |  |  |
| 小　計 |  |  |
| 合計 | | |  |  |

**様式５\_事業計画P11**

管理運営に関する業務の収支予算書（令和９年度）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | | | 内　容　等 | 金　額 |
| 収入 | | 市からの指定管理料 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |
| 支出 | 人件費 | 職員等賃金 |  |  |
| 社会保険料 |  |  |
|  |  |  |
| 小　計 |  |  |
| 事業費 | 出張費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小　計 |  |  |
| 管理費 | 修繕費 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| 燃料費 |  |  |
| 光熱水費 |  |  |
| 委託費 |  |  |
| 賃借料 |  |  |
| 負担金支出 |  |  |
| 租税公課 |  |  |
| 管理費 |  |  |
|  |  |  |
| 小　計 |  |  |
| その他 |  |  |  |
|  |  |  |
| 小　計 |  |  |
| 合計 | | |  |  |

**様式５\_事業計画P12**

管理運営に関する業務の収支予算書（令和１０年度）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | | | 内　容　等 | 金　額 |
| 収入 | | 市からの指定管理料 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |
| 支出 | 人件費 | 職員等賃金 |  |  |
| 社会保険料 |  |  |
|  |  |  |
| 小　計 |  |  |
| 事業費 | 出張費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小　計 |  |  |
| 管理費 | 修繕費 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| 燃料費 |  |  |
| 光熱水費 |  |  |
| 委託費 |  |  |
| 賃借料 |  |  |
| 負担金支出 |  |  |
| 租税公課 |  |  |
| 管理費 |  |  |
|  |  |  |
| 小　計 |  |  |
| その他 |  |  |  |
|  |  |  |
| 小　計 |  |  |
| 合計 | | |  |  |

**様式５\_事業計画P13**

管理運営に関する業務の収支予算書（令和１１年度）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | | | 内　容　等 | 金　額 |
| 収入 | | 市からの指定管理料 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |
| 支出 | 人件費 | 職員等賃金 |  |  |
| 社会保険料 |  |  |
|  |  |  |
| 小　計 |  |  |
| 事業費 | 出張費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小　計 |  |  |
| 管理費 | 修繕費 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| 燃料費 |  |  |
| 光熱水費 |  |  |
| 委託費 |  |  |
| 賃借料 |  |  |
| 負担金支出 |  |  |
| 租税公課 |  |  |
| 管理費 |  |  |
|  |  |  |
| 小　計 |  |  |
| その他 |  |  |  |
|  |  |  |
| 小　計 |  |  |
| 合計 | | |  |  |

**様式５\_事業計画P14**

管理運営に関する業務の収支予算書（令和１２年度）

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | | | 内　容　等 | 金　額 |
| 収入 | | 市からの指定管理料 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |
| 支出 | 人件費 | 職員等賃金 |  |  |
| 社会保険料 |  |  |
|  |  |  |
| 小　計 |  |  |
| 事業費 | 出張費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小　計 |  |  |
| 管理費 | 修繕費 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| 燃料費 |  |  |
| 光熱水費 |  |  |
| 委託費 |  |  |
| 賃借料 |  |  |
| 負担金支出 |  |  |
| 租税公課 |  |  |
| 管理費 |  |  |
|  |  |  |
| 小　計 |  |  |
| その他 |  |  |  |
|  |  |  |
| 小　計 |  |  |
| 合計 | | |  |  |