

特別徴収切替届出(依頼)書

市使用欄

特別徴収切替届出 (依頼) 書記入例

(宛先) 上尾市長		支払者 支 払 者 義 務 者 (氏 名) 代 表 者 職 氏 名 法人番号	〒 012-3456 〇〇県 ××市△△1-2-3 カフシキガイシャ マルバツショウジ 株式会社 ○×商事 代表取締役 特徴 太郎										上尾市における 特別徴収義務者 指 定 番 号		8 0 0 0 0 0 0 0 納入書の要否 (新規の場合のみ) 1→必要 2→不要 ⇒									
			1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1										担当者 連 絡 先		特別徴収義務者指定番号を記入してください。 (新規の場合は不要です) 上尾市で初めて特別徴収を行う場合には、納入書の要・ 不要について番号を記入してください。									
給与所得者 (納税義務者)	フリガナ	アゲオ イチロウ										旧 姓		普通徴収切替期別 普通徴収の 2 期以降を特別徴収へ切替希望 ※納期限後または前年度分以前の普通徴収の納付書は、特別徴収への切替ができません。										
	氏 名	上尾 一郎												普通徴収切替期別 特別徴収切替開始月 9 月分 (翌月 10 日納入期限分) から特別徴収を開始します。										
	生年月日 (西暦で記入)	2 0 0 0		年	0 6		月	0 1		日			受給者番号											
	1月1日現在の住所 (上尾市の住所)	〒 362-4567 埼玉県上尾市		△ 3-2-1 ※上記住所と異なる場合に記入してください。										その他の任意項目		月割額の連絡 8 月 25 日 までに税額確認が必要								

給与所得者の住所・氏名・生年月日を
記入してください。

普通徴収の何期分以降を特別徴収へ切り
替えるのか、普通徴収切替期別一覧表を
確認のうえ、記入してください。

特別徴収を開始する月を
記入してください。

月割額の通知が必要な日付を記入してください。
通知書発送日前の場合のみ電話でご連絡します。

【添付書】

- 普通徴収の納付書(給与所得者が二重に納付しないようご注意ください。)
- ※紛失等により用意できない場合には、添付の省略が可能です。
- ※納税通知書や領収証書(納付済みの納付書)は添付しないでください。

【注意事項】

- ①納期限後または前年度分以前の普通徴収の納付書は、特別徴収へ切替えができないため、
本人が納めるように必ずお伝えください。
- ②65歳以上の方は、年金所得に係る税額を給与からの特別徴収に追加できません。
- ③特別徴収への切替手続きは、切替開始から2か月程度の余裕を持って行ってください。

【提出先】 〒362-8501 上尾市本町三丁目1番1号
上尾市役所 行政経営部市民税課 住民税特別徴収担当

納期限	1期	2期	3期	4期
～6月末日(1期納期限)	1期	2期	3期	4期
～8月末日(2期納期限)		2期	3期	4期
～10月末日(3期納期限)			3期	4期
～1月末日(4期納期限)				4期
～2月末日(現随1期納期限)				現随1期