

登録マニュアル

- ① 赤枠の「利用者登録をせずに申し込む方はこちら」をクリックしてください。

ブラウザのアドレスバー: https://s-kantan.jp/city-ageo-saitama-u/profile/userLogin_initDisplay.action?nextUf

city.ageo.lg.jp

【埼玉県市町村電子申請・届... x

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(H)

手続き名	上尾市会計年度任用職員 登録申込
受付時期	2020年3月4日10時00分 ~

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

[利用者登録の方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

操作時間を延長する

配色を変更する

文字サイズを変更する

ヘルプ

FAQ

上

下

② 下記画面に遷移しますので、内容を確認の上、「同意する」をクリックと次に進みます。

The screenshot shows a web browser window with the URL https://s-kantan.jp/city-ageo-saitama-u/offer/offerList_detail.action?tempSeq=147. The page title is "【埼玉県市町村電子申請...". The browser's menu bar includes "ファイル(E)", "編集(E)", "表示(V)", "お気に入り(A)", "ツール(I)", and "ヘルプ(H)".

手続き名	上尾市会計年度任用職員 登録申込
説明	<p>上尾市会計年度任用職員登録申込はこちらです。</p> <p>所要時間：5～15分</p> <p>【注意事項】</p> <ol style="list-style-type: none">必ず本人が申し込むようにしてください。はじめに有効なメールアドレスの登録が必要になります。受信拒否設定をされている場合は手続きが進められませんのでご注意ください。通信・機器障害などのトラブルについては一切責任を負いません。お使いの機器の操作方法などのお問い合わせについてはお答えしかねます。
受付時期	2020年3月4日10時00分～
問い合わせ先	総務部職員課 人事給与担当
電話番号	048-775-5112
FAX番号	048-775-9819
メールアドレス	

<利用規約>

埼玉県電子自治体推進会議電子申請専門部会電子申請・届出サービス利用規約

1 目的

この規約は、埼玉県市町村電子申請共同システム（電子申請・届出サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して埼玉県及び埼玉県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出等の手続を行うために必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出手続を行うためには、この規約に同意することが必要です。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムを利用した際は、この規約に同意したものとみなし、自らの選択によりこの規約に同意することができません。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る

同意する >

On the right side of the page, there is a vertical toolbar with icons for: "操作時間を延長する" (Extend operation time), "配色を変更する" (Change color scheme), "文字サイズを変更する" (Change text size), "ヘルプ" (Help), "FAQ", "上へ" (Up), and "下へ" (Down).

③ メールアドレスを入力して、「完了する」をクリックしてください。

※メール受信が可能なアドレスを入力してください。（受信拒否設定等がされている場合は手続きが進められませんのであらかじめご確認ください。）

https://s-kantan.jp/city-ageo-saitama-u/offer/offerDetail_initDisplay.action

【埼玉県市町村電子申請...

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(H)

手続き申込

🔍 手続き選択をする

✉️ **メールアドレスの確認**

✎ 内容を入力する

📍 申し込みをする

メールアドレス入力

上尾市会計年度任用職員 登録申込

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「city-ageo-saitama@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定がされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください 必須

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください 必須

< 説明へ戻る

完了する >

操作時間を延長する

配色を変更する

文字サイズを変更する

ヘルプ

FAQ

上

下

④ 下記画面に遷移しますので、送信先のメールを確認してください。

※登録作業は済んでおりませんのでご注意ください。

The screenshot shows a web browser window with the URL https://s-kantan.jp/city-ageo-saitama-u/offer/inputMailto_initDisplay.action. The page header includes the city logo and the text '上尾市 電子申請・届出サービス'. Navigation links include 'ログイン' (Login) and '利用者登録' (User Registration). A progress bar shows '手続き申込' (Application) as the current step. The main content area is titled '手続き申込' and contains four steps: '手続き選択をする' (Select procedure), 'メールアドレスの確認' (Check email address), '内容を入力する' (Enter content), and '申し込みをする' (Apply). A blue banner indicates 'メール送信完了' (Email sent). Below this, the text reads: '上尾市会計年度任用職員 登録申込' (Shimo-Ogino City Accounting Year Appointment Staff Registration Application). A message box states: 'メールを送信しました。受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。' (We have sent the email. Please access the URL in the received email and enter the remaining information. You can proceed to the application screen within 24 hours of sending the email. If the time has passed, please restart from the email address input.) A '一覧へ戻る' (Return to list) button is located below the message. The footer contains the text '【操作に関するお問合せ先（コールセンター）】' (Contact information for inquiries regarding operations (Call Center)). On the right side, there are utility buttons for '操作時間を延長する' (Extend operation time), '配色を変更する' (Change color scheme), '文字サイズを変更する' (Change text size), 'ヘルプ' (Help), 'FAQ', and navigation arrows for '上へ' (Up) and '下へ' (Down).

⑤ 下記内容のメールが届きますので、URL をクリックしてください。

埼玉県市町村電子申請・届出サービスをご利用いただきありがとうございます。

手続き名：

上尾市会計年度任用職員 登録申込

の申込画面への URL をお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

<https://s-kantan.jp/city-ageo-saitama> ...

← URL

上記の URL にアクセスして申込を行ってください。

問い合わせ先

総務部職員課 人事給与担当

電話：048-775-5112

FAX：048-775-9819

メール：なし

このメールは自動配信メールです。

返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

⑥ 入力画面に遷移しますので、各種事項を入力してください。

・入力上の注意を必ずご確認の上、入力を進めてください。

必須

と設定されている項目は、入力しないと登録できません。

https://s-kantan.jp/city-ageo-saitama-u/offer/completeSendMail_gotoOffer.action?c

【埼玉県市町村電子申請・...

予約手続き 申請団体選択 申請書ダウンロード

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(H)

手続き申込 申込内容照会 職責署名検証

手続き申込

🔍 手続き選択をする ✉️ メールアドレスの確認 📝 内容を入力する 📄 申し込みをする

申込

選択中の手続き名：上尾市会計年度任用職員 登録申込 問合せ先 [+開く](#)

入力上の注意

- ◇パソコンでこの申し込みを行なっている場合、画面最下部に一時保存機能がありますので、必要に応じて活用してください。
- ◇ブラウザの「戻る」を使うと入力した内容が消えてしまいますのでご注意ください。
- ◇最下部の「確認へ進む」を押すときはダブルクリックをしないようにご注意ください。（エラーとなる場合があります。）
- ◇申込内容をPDFとして印刷が可能です。出力の仕様上入力データが見切れる可能性があります。予めご了承ください。
- ◇数字は半角数字を使用してください。

操作時間を延長する
配色を変更する
文字サイズを変更する
ヘルプ
FAQ
↑上へ
↓下へ

⑦ 顔写真の登録も必須となりますので、パソコンでご登録される場合は、写真ファイルをご用意ください。

なお、スマートフォン等での撮影した写真でも登録可能です。

※写真の撮影方法に係る機器の操作方法やアップロード時のファイルへのアクセス方法などの申込者様の操作環境に関わる事柄は、お問い合わせいただいても、お答えいたしかねますのであらかじめご了承ください。

ブラウザのアドレスバーには https://s-kantan.jp/city-ageo-saitama-u/offer/completeSendMail_gotoOffer.action?c と表示されています。タブには「【埼玉県市町村電子申請・...」とあります。

メニューバーには「ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(H)」と表示されています。右上には「入力文字数: 0 / 200」と表示されています。

メインコンテンツは以下の通りです:

- 顔写真 必須**
 - 半身・正面・脱帽
 - 過去3か月以内に撮影したもの
 - 確定前にプレビューにて写真の縦横の配置を確認してください。
 - 写真のプレビュー領域には「削除」と「参照...」のボタンがあります。
- 確認事項**
 - 下記事項について、「いいえ」を選択した場合は、受理できませんのでご了承ください。
- 欠格条項について 必須**
 - 地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しません。
 - はい
 - いいえ
 - 「選択解除」ボタンがあります。
- 申込書の記載内容について 必須**
 - 本申込書に記載したことは事実と相違がないこと。

右側のサイドメニューには以下のボタンがあります:

- 操作時間を延長する
- 配色を変更する
- 文字サイズを変更する
- ヘルプ
- FAQ
- 上へ
- 下へ

⑧ 顔写真の登録を含め、すべての入力を終えたら、「確認へ進む」をクリックしてください。

※ 一時保存は、緑枠をご参照ください。（戻る等による画面遷移の場合は、入力データは保存されません。）

地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しません。

はい
 いいえ

選択解除

申込書の記載内容について 必須

本申込書に記載したことは事実と相違がないこと。

はい
 いいえ

選択解除

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

操作時間を延長する
配色を変更する
文字サイズを変更する
ヘルプ
FAQ
↑ 上へ
↓ 下へ

- ⑨ 下記内容のメールが届きます。届かない場合は、申込が完了していませんので、⑤からやり直すなど、再度ご確認ください。
- なお、申込完了のご通知になりますので、登録完了通知が届くまでお待ちください。
- また、整理番号及びパスワードは、必ずお控えいただくようお願いいたします。（修正や訂正等を行う場合に必要になります。）
- 修正等が不要の場合は、確認させていただき次第 1 週間以内に、登録完了通知をお送りします。（年末年始や休日等が引き続く場合は、1 週間を超える場合があります。）

【上尾市会計年度任用職員】 申込完了通知

埼玉縣市町村電子申請・届出サービス

整理番号：【整理番号】

パスワード：【パスワード】

この度は「上尾市会計年度任用職員 登録申込」にお申し込みいただきましてありがとうございます。

この後、申込内容を確認させていただいた上で、正式に受理をします。受理後は内容を修正することができませんのでご注意ください。

確認が完了した後に、受理のお知らせを送信します。

なお、申込内容の照会・確認は上尾市電子申請・届出サービスのページから行なえます。

このページに記載されている整理番号、パスワードが必要になりますので紛失してしまわないようご注意ください。

注意事項：

- 1.要件を満たしていない場合は登録ができません。
- 2.申込内容に不足がある場合、ご連絡を差し上げる場合がございますのでご了承ください。

担当：

総務部職員課 人事給与担当

048-775-5112（直通）

⑩ 登録完了通知は次のとおりです。下記通知をもって登録完了となります。

【上尾市会計年度任用職員】登録完了の通知

この度は「上尾市会計年度任用職員 登録申込」にお申し込みいただきましてありがとうございます。
申込内容の確認を終え、登録が完了しましたことをお知らせします。

留意事項：

- 1.登録の有効期間は登録日の属する年度の翌年度末までとなります。
- 2.登録完了によって採用が確定するものではありませんのでご了承ください。（欠員状況や業務の都合等により必要性が生じた際、まずはその時点における意思確認のご連絡をします。その後、面接等を経て採用となります。）
- 3.登録内容に変更（氏名、住所、電話番号）があった場合には、担当までお知らせください。

会計年度任用職員の一部職種（事務能力検査対象職種）では、登録の他に公募を行う場合があります。
その際は市ホームページの採用情報ページに掲載します。

担当：

総務部職員課 人事給与担当
048-775-5112（直通）