

令和4年

上尾市教育委員会2月定例会 議案

## 議 案 名

- 議案第 9 号 上尾市立小・中学校職員服務規程の一部を改正する規則の制定について----- 1
- 議案第 10 号 上尾市入学準備金・奨学金貸付条例施行規則の一部を改正する規則の制定について----- 20
- 議案第 11 号 令和4年度当初教職員人事異動に係る内申について----- 21

議案第 9 号

上尾市立小・中学校職員服務規程の一部を改正する規則の制定について

上尾市立小・中学校職員服務規程の一部を改正する規則を次のように定める。

令和 4 年 2 月 2 2 日 提出

上尾市教育委員会教育長 池 野 和 己

上尾市立小・中学校職員服務規程の一部を改正する規則

上尾市立小・中学校職員服務規程（昭和 3 2 年上尾市教育委員会規則第 4 号）の一部を次のように改正する。

第 1 号様式中「あて」を「宛」に改め、「㊟」を削る。

第 1 号様式の 2 中「あて」を「宛」に改め、「㊟」を削る。

第 1 号様式の 3 中「㊟」を削る。

第 2 号様式を次のように改める。

第2号様式(第10条関係)

年 次 休 暇 簿										
学 校 名			職 名		氏 名			前年からの繰越し 休暇日数	条例の規定に基 づく休暇日数	本年受けられる 休暇日数
								日	日	日
受理年月日	校 長	教 頭	休 暇 期 間				届出年月日	休 暇 累 計	備 考	
・ ・			月	日から	日	時間	・ ・	日	時間	
・ ・			月	日まで	日	時間	・ ・	日	時間	
・ ・			月	日から	日	時間	・ ・	日	時間	
・ ・			月	日まで	日	時間	・ ・	日	時間	
・ ・			月	日から	日	時間	・ ・	日	時間	
・ ・			月	日まで	日	時間	・ ・	日	時間	
・ ・			月	日から	日	時間	・ ・	日	時間	
・ ・			月	日まで	日	時間	・ ・	日	時間	
・ ・			月	日から	日	時間	・ ・	日	時間	
・ ・			月	日まで	日	時間	・ ・	日	時間	

(備考) 受理の職名欄は、適宜変更又は増減できること。

第 2 号様式の 2 中「あて」を「宛」に改め、「㊟」を削る。

第 2 号様式の 3 中「あて」を「宛」に改め、「㊟」を削る。

第 2 号様式の 4 及び第 2 号様式の 5 を次のように改める。

第2号様式の4(第10条関係)

年 分 病 気 休 暇 簿

職名		氏名												
承認 月日	申請 月日	承認				期 間					期 間 の 連 続 等 性 の 有 無 等	理 由	証 明 書 類 の 有 無	備 考
		決裁 権者												
・	・					月 日 時 分から	日	<input type="checkbox"/> 有(合計 日)		<input type="checkbox"/> 有				
						月 日 時 分まで	時	<input type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> 無				
・	・					月 日 時 分から	日	<input type="checkbox"/> 有(合計 日)		<input type="checkbox"/> 有				
						月 日 時 分まで	時	<input type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> 無				
・	・					月 日 時 分から	日	<input type="checkbox"/> 有(合計 日)		<input type="checkbox"/> 有				
						月 日 時 分まで	時	<input type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> 無				
・	・					月 日 時 分から	日	<input type="checkbox"/> 有(合計 日)		<input type="checkbox"/> 有				
						月 日 時 分まで	時	<input type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> 無				
・	・					月 日 時 分から	日	<input type="checkbox"/> 有(合計 日)		<input type="checkbox"/> 有				
						月 日 時 分まで	時	<input type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> 無				
・	・					月 日 時 分から	日	<input type="checkbox"/> 有(合計 日)		<input type="checkbox"/> 有				
						月 日 時 分まで	時	<input type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> 無				
・	・					月 日 時 分から	日	<input type="checkbox"/> 有(合計 日)		<input type="checkbox"/> 有				
						月 日 時 分まで	時	<input type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> 無				

- 備考 1 承認欄の職名等は適宜変更又は増減できること。
- 2 「期間の連続性の有無等」の欄には、今回の申請に係る特定病気休暇(学校職員の勤務時間、休暇等に関する規則第11条第3項第1号から第3号までに掲げる場合以外の場合における病気休暇をいう。以下同じ。)の期間と前回までの特定病気休暇の期間が連続する場合(連続するものとみなされる場合を含む。)に該当するかについてその有無を記入し、これに該当するときは今回の申請に係る特定病気休暇の日数と前回までに使用した特定病気休暇の日数を合計した日数(当該療養期間中の週休日等の日数を含み1日以外を単位とする特定病気休暇を申請する日又は使用した日については、これらの日を1日として算出した日数)を記入すること。

要介護者の状態等申出書

年 月 日

〔 校長は教育長宛  
所属職員は校長宛 〕 様

学校名  
氏 名

職名

1 要介護者に関する事項

- (1) 氏名
- (2) 職員との続柄
- (3) 職員との同居又は別居の別  
同居 別居
- (4) 介護が必要となった時期  
年 月 日

2 要介護者の状態

3 備考

注1 「1(4) 介護が必要となった時期」については、その時期が請求を行う時から相当以前であること等により特定できない場合には、日又は月の記載を省略することができる。

注2 「2 要介護者の状態」には、職員が要介護者の介護をしなければならなくなった状況が明らかになるよう、具体的に記入する。

第 2 号様式の 6 及び第 3 号様式中「印」を削る。

第 3 号様式の 2 及び第 3 号様式の 3 を次のように改める。

		学校名		職名		氏 名					
要介護者に関する事項		氏 名		要介護者の状態及び具体的な介護の内容							
		続 柄		第1回							
		同居・別居の別									<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居
		介護が必要となった時期		第2回							
年 月 日		第3回									
指 定 期 間 の 申 出 ・ 指 定											
第1回				第2回				第3回			
申出の期間	申出日	校長	通算期間	申出の期間	申出日	校長	通算期間	申出の期間	申出日	校長	通算期間
年 月 日から 年 月 日まで			月 日	年 月 日から 年 月 日まで			月 日	年 月 日から 年 月 日まで			月 日
備考				備考				備考			
指 定 期 間 の 延 長 ・ 短 縮											
第1回				第2回				第3回			
延長・短縮後の 末日	申出日	校長	延長・短縮後の 通算期間	延長・短縮後の 末日	申出日	校長	延長・短縮後の 通算期間	延長・短縮後の 末日	申出日	校長	延長・短縮後の 通算期間
(年 月 日から) 年 月 日まで			月 日	(年 月 日から) 年 月 日まで			月 日	(年 月 日から) 年 月 日まで			月 日
備考				備考				備考			

介護休暇の請求・承認										
承認 年月日	請求 年月日	承認				休 暇 の 期 間			備考	
		校長				年 月 日	時 間	日・ 時間数		
・ ・	・ ・					年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分～ 時 分	日	
						年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他 ( )	時 分～ 時 分	時	
・ ・	・ ・					年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分～ 時 分	日	
						年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他 ( )	時 分～ 時 分	時	
・ ・	・ ・					年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分～ 時 分	日	
						年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他 ( )	時 分～ 時 分	時	
・ ・	・ ・					年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分～ 時 分	日	
						年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他 ( )	時 分～ 時 分	時	
・ ・	・ ・					年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分～ 時 分	日	
						年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他 ( )	時 分～ 時 分	時	
・ ・	・ ・					年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分～ 時 分	日	
						年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他 ( )	時 分～ 時 分	時	
・ ・	・ ・					年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分～ 時 分	日	
						年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他 ( )	時 分～ 時 分	時	

備考 1 承認の欄の職名等は適宜変更又は増減できること。

2 該当する□には $\surd$ 印を記入すること。

介護休暇の取消し等										
受理 年月日	届出 年月日	受理				休暇の取消し等の期間				備考
		校長				年 月 日	時 間	日・ 時間数		
...	...					年 月 日から 年 月 日まで	時 分～ 時 分	時 分 時 分	日 時	
...	...					年 月 日から 年 月 日まで	時 分～ 時 分	時 分 時 分	日 時	
...	...					年 月 日から 年 月 日まで	時 分～ 時 分	時 分 時 分	日 時	
...	...					年 月 日から 年 月 日まで	時 分～ 時 分	時 分 時 分	日 時	
...	...					年 月 日から 年 月 日まで	時 分～ 時 分	時 分 時 分	日 時	
...	...					年 月 日から 年 月 日まで	時 分～ 時 分	時 分 時 分	日 時	
...	...					年 月 日から 年 月 日まで	時 分～ 時 分	時 分 時 分	日 時	
...	...					年 月 日から 年 月 日まで	時 分～ 時 分	時 分 時 分	日 時	
...	...					年 月 日から 年 月 日まで	時 分～ 時 分	時 分 時 分	日 時	

備考 受理の欄の職名等は適宜変更又は増減できること。

第3号様式の3（第10条関係）

介 護 時 間 簿

（表面）

		学校名				職名		氏 名			
要介護者に関する事項	氏名										
	続柄										
	同居・別居の別	<input type="checkbox"/> 同居		<input type="checkbox"/> 別居		要介護者の状態及び具体的な介護の内容					
	介護が必要となった時期	年 月 日									
連続する3年の期間		年 月 日から 年 月 日まで									
承認 年月日	請求 年月日	承認				休 暇 の 期 間				備 考	
		校長				年 月 日		時 間			
..	..					年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分～	時 分		
						年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他（ ）	時 分～	時 分		
..	..					年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分～	時 分		
						年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他（ ）	時 分～	時 分		
..	..					年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分～	時 分		
						年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他（ ）	時 分～	時 分		
..	..					年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分～	時 分		
						年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他（ ）	時 分～	時 分		

備考 1 承認の欄の職名等は適宜変更又は増減できること。

2 該当する□にはL印を記入すること。

(裏面)

受 理 年月日	届 出 年月日	受 理				休 暇 の 取 消 し 等 の 期 間				備 考
		校長				年 月 日	時 間			
・ ・	・ ・					年 月 日から 年 月 日まで	時 分～	時 分	時 分	
・ ・	・ ・					年 月 日から 年 月 日まで	時 分～	時 分	時 分	
・ ・	・ ・					年 月 日から 年 月 日まで	時 分～	時 分	時 分	
・ ・	・ ・					年 月 日から 年 月 日まで	時 分～	時 分	時 分	
・ ・	・ ・					年 月 日から 年 月 日まで	時 分～	時 分	時 分	
・ ・	・ ・					年 月 日から 年 月 日まで	時 分～	時 分	時 分	
・ ・	・ ・					年 月 日から 年 月 日まで	時 分～	時 分	時 分	
・ ・	・ ・					年 月 日から 年 月 日まで	時 分～	時 分	時 分	
・ ・	・ ・					年 月 日から 年 月 日まで	時 分～	時 分	時 分	
・ ・	・ ・					年 月 日から 年 月 日まで	時 分～	時 分	時 分	
・ ・	・ ・					年 月 日から 年 月 日まで	時 分～	時 分	時 分	
・ ・	・ ・					年 月 日から 年 月 日まで	時 分～	時 分	時 分	

備考 受理の欄の職名等は適宜変更又は増減できること。

第4号様式中「あて」を「宛」に改め、「㊟」を削る。

第6号様式及び第7号様式中「㊟」を削る。

第7号様式の2を次のように改める。

育児休業承認請求書

年 月 日

埼玉県教育委員会 様

校 名.....

職 名.....

氏 名.....

次のとおり 育児休業の承認 育児休業の期間の延長 を請求します。

1 請求に係る子	氏 名	
	続 柄	子
	生 年 月 日	年 月 日生
2 請求の内容	<input type="checkbox"/> 育児休業の承認 <input type="checkbox"/> 育児休業の期間の延長 <input type="checkbox"/> 再度の育児休業の承認 <input type="checkbox"/> 育児休業の期間の再度の延長 （再度の育児休業又は育児休業の期間の再度の延長又は非常勤職員の1歳6か月までの子若しくは2歳までの子の育児休業が必要な事情を記入すること。）	
3 請求期間	年 月 日から	年 月 日まで
4 既に育児休業をした期間	年 月 日から	年 月 日まで
	年 月 日から	年 月 日まで
5 配偶者	氏 名	
	育児休業の期間	年 月 日から 年 月 日まで
6 備考		

- (注) 1 この請求書（非常勤職員の任期の更新等に伴う再度の育児休業及び育児休業の期間の延長に係るものを除く。）には、請求に係る子の氏名、請求者との続柄及び生年月日を証明する書類（医師又は助産師が発行する出生（産）証明書等）又はその写しを添付すること。
- 2 「2 請求の内容」欄の「非常勤職員の1歳6か月までの子若しくは2歳までの子の育児休業」とは、職員の育児休業等に関する条例（以下「条例」という。）第2条の3第3号に掲げる場合又は第2条の4に規定する場合に該当する育児休業をいう。
- 3 子の出生前に請求する場合は、「3 請求期間」欄は出産予定日以後の期間とし、「1 請求に係る子」欄の記入及び証明書類の添付は、出生後、速やかに行うこと。
- 4 「5 配偶者」欄は、非常勤職員が1歳2か月までの子、1歳6か月までの子又は2歳までの子の育児休業をしようとする場合（条例第2条の3第2号若しくは第3号に掲げる場合又は第2条の4に規定する場合に該当して育児休業の承認を請求する場合）に記入すること。
- 5 「6 備考」欄には、（1）請求に係る子以外に3歳に満たない子を養育する場合（当該請求に係る子の出生の日から57日間に、職員（当該期間内に出産休暇（学校職員の勤務時間、休暇等に関する規則第12条第1項第1号に掲げる場合における特別休暇又は労働基準法第65条第2項に掲げる場合における休暇をいう。）により勤務しなかった職員を除く。）が当該請求に係る子について最初の育児休業をする場合を除く。）にあってはその氏名、請求者との続柄及び生年月日、（2）請求に係る子が養子の場合にあっては養子縁組の効力が生じた日、（3）請求に係る子が特別養子縁組に係る監護期間中の者、養子縁組里親として委託を受け養育する者又は条例第2条の2に規定する者である場合にあっては当該監護期間が開始した日又は委託を受けた日、（4）請求に係る子以外の子について現に育児休業の承認を受けている場合にあってはその旨並びに当該承認に係る子の氏名及び当該承認の請求に係る期間等について記入すること。
- 6 該当する口にはレ印を記入すること。

第7号様式の3中「㊟」を削る。

第7号様式の4を次のように改める。

(表)

部分休業承認請求書

年 月 日

上尾市教育委員会 様

校 名 \_\_\_\_\_  
職 名 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_

次のとおり部分休業の承認を請求します。

1 請求に係る子	氏 名		
	続 柄		
	生 年 月 日	年 月 日	日生
2 請求期間 及び時間	期 間		時 間
	年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他( )	時 分～時 分 時 分～時 分
	年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他( )	時 分～時 分 時 分～時 分
3 備 考			

- (注) 1 この請求書には、請求に係る子の氏名、請求者との続柄及び生年月日を証明する書類(医師又は助産師が発行する出生(産)証明書等)又はその写しを添付すること。  
2 部分休業の承認の請求の取消しを届け出る場合は、その旨を裏面に記入すること。  
3 該当する□にはレ印を記入すること。

(裏)

受 理				部分休業の承認の請求を取り消す時間			時間数	備 考
				月 日	午 前	午 後		
決 裁 権 者				・	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分	
				・	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分	
				・	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分	
				・	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分	
				・	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分	
				・	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分	
				・	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分	
				・	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分	
				・	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分	
				・	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分	
				・	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分	
				・	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分	
				・	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分	
				・	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分	

第7号様式の5中「㊟」を削る。

第7号様式の6中「あて」を「宛」に改め、「㊟」を削る。

第7号様式の7を次のように改める。

第7号様式の7（第17条の4関係）

深夜勤務・時間外勤務制限請求書				年 月 日
校長 様		学校名 職 名		氏 名
次のとおり	<input type="checkbox"/> 養育 <input type="checkbox"/> 介護	のため	<input type="checkbox"/> 深夜勤務 <input type="checkbox"/> 時間外勤務 勤務時間条例 <input type="checkbox"/> 第9条第2項（同条第3項において準用する場合を含む。） <input type="checkbox"/> 第9条第4項（同条第5項において準用する場合を含む。）	の制限を請求します。
1 請求に係る子又は要介護者	氏 名			
	続 柄			
	生 年 月 日	年 月 日生（ <input type="checkbox"/> 出産予定日）		
	養 子 縁 組 の 効 力 が 生 じ た 日	年 月 日		
	子 の 委 託 等 が 開 始 さ れ た 日	年 月 日		
2 職員の配偶者で当該子の親である者の有無及び状況	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 深夜において就業している。 <input type="checkbox"/> 負傷、疾病、身体上又は精神上的の障害により養育が困難である。 <input type="checkbox"/> 産前6週間（多胎妊娠の場合にあっては、14週間）又は産後8週間以内である。 <input type="checkbox"/> 上記のいずれにも該当しない（養育ができる。）。		<input type="checkbox"/> 無
3 要介護者の状態及び具体的な介護の内容				
4 請求に係る期間	深夜勤務の制限	年 月 日から	年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他( )
	時間外勤務の制限	<input type="checkbox"/> 年 月 日から <input type="checkbox"/> 1年 <input type="checkbox"/> 1年に満たない期間( 月)		
備考 1について (1)「生年月日」欄は、子を養育するための請求の場合のみ記入すること。なお、請求に係る子が請求の際に出生していない場合には、「生年月日」欄に出産予定日を記入し、「出産予定日」の□に✓印を記入すること。 (2)「養子縁組の効力が生じた日」及び「子の委託等が開始された日」欄は、子を養育するための請求の場合のみ記入すること。 2について (1)この欄は、子を養育するために深夜勤務の制限を請求する場合のみ記入すること。 (2)「深夜において就業している」とは、深夜における就業日数が1月に3日を超えることをいう。 3について この欄は、要介護者を介護するための請求の場合のみ記入すること。 4について 子を養育するために深夜勤務の制限を請求する場合には、当該請求に係る子が満6歳に達する日以後の最初の3月31日以前の日を制限終了日として請求すること。				

第7号様式の8から第7号様式の10までの規定中「㊟」を削る。

第7号様式の11中「㊟」を削り、「1 該当する」を「該当する」に改め、「2 氏名の記載を自署で行う場合は、押印を省略することができる。」を削る。

第7号様式の12から第10号様式までの規定中「㊟」を削る。

第10号様式の2中「印」を削る。

第11号様式及び第12号様式中「㊟」を削る。

#### 附 則

この規則は、令和4年4月1日から施行する。

#### 提案理由

埼玉県立学校職員服務規程の一部改正に伴い、服務規程の一部を改正したいので、この案を提出する。

議案第10号

上尾市入学準備金・奨学金貸付条例施行規則の一部を改正する規則の  
制定について

上尾市入学準備金・奨学金貸付条例施行規則の一部を改正する規則を次の  
ように定める。

令和4年2月22日提出

上尾市教育委員会教育長 池野和己

上尾市入学準備金・奨学金貸付条例施行規則の一部を改正する規則

上尾市入学準備金・奨学金貸付条例施行規則（平成2年上尾市教育委員会  
規則第1号）の一部を次のように改正する。

第2条中「20歳」を「18歳」に改める。

附 則

この規則は、令和4年4月1日から施行する。

提案理由

民法の一部改正に伴い、連帯保証人の年齢要件を引き下げたいので、こ  
の案を提出する。

## 議案第 1 1 号

令和 4 年度当初教職員人事異動に係る内申について

令和 4 年度当初教職員人事異動について、下記のとおり、埼玉県教育委員会に内申する。

令和 4 年 2 月 2 2 日提出

上尾市教育委員会教育長 池 野 和 己

### 記

- 1 人事異動の実施日 令和 4 年 4 月 1 日
- 2 内申の内容 別冊「令和 4 年度当初学校管理職員人事異動  
(案)」のとおり

## 提案理由

市立学校の校長及び教頭に係る令和 4 年度当初人事異動について、地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和 3 1 年法律第 1 6 2 号）第 3 8 条の規定に基づき、埼玉県教育委員会に内申したいので、この案を提出する。