

上尾市図書館要覧

令和2年度

上尾市図書館

目 次

1	上尾市図書館の沿革	1
2	施設概要	
(1)	上尾市図書館(本館)	5
(2)	上尾駅前分館	5
(3)	大石分館	6
(4)	瓦葺分館	6
(5)	平方分館	7
(6)	たちばな分館	7
(7)	上平公民館図書室	8
(8)	原市公民館図書室	8
(9)	大谷公民館図書室	9
(10)	子どもの読書活動支援センター	9
3	市内図書館案内	
(1)	図書館市内配置	10
(2)	案内図	11
4	利用について	
(1)	貸出	12
(2)	利用者カード	12
(3)	貸出の上限数及び期間	12
(4)	返却	12
(5)	資料の検索	12
(6)	相互利用	12
(7)	予約・リクエスト	13
(8)	図書館の利用に障がいのある人へのサービス	13
(9)	視聴覚ライブラリー	13
(10)	オンラインデータベース	14
(11)	新聞	14
(12)	雑誌リスト	15
(13)	上尾市図書館ホームページ	18
(14)	上尾市図書館公式ソーシャルメディア	18
5	令和元年度の活動内容	
(1)	図書館事業	19
(2)	図書館協議会	21
(3)	子どもの読書活動支援センター事業	22

6	令和元年度の統計		
(1)	図書館資料等の所蔵状況	.....	25
(2)	図書資料受入・除籍状況	.....	27
(3)	年代別性別利用登録者数	.....	28
(4)	個人利用者年代別貸出資料数	.....	29
(5)	施設別利用状況	.....	29
(6)	視聴覚教材・教具貸出状況	.....	29
(7)	月別利用状況	.....	30
(8)	予約・リクエスト利用状況	.....	31
(9)	相互貸借利用状況	.....	31
(10)	レファレンスサービス利用状況	.....	31
(11)	広域利用状況	.....	32
(12)	障害者サービス利用状況	.....	33
(13)	オンラインデータベース利用状況	.....	33
(14)	雑誌スポンサー制度	.....	33
(15)	図書館利用等の推移(再掲)	.....	34
(16)	図書館サービス指標	.....	34
7	図書館予算		
(1)	令和2年度当初予算	.....	35
(2)	令和2年度当初予算の内訳	.....	35
(3)	図書資料費の推移	.....	35
8	上尾市図書館設置条例	.....	36
9	上尾市図書館規則	.....	37
10	上尾市図書館協議会条例	.....	46
11	上尾市図書館デジタル化資料送信サービス実施要領	.....	48
12	上尾市図書館資料収集方針	.....	49
13	上尾市図書館雑誌スポンサー制度実施要領	.....	52

1 上尾市図書館の沿革

昭和43年	8月	旧上尾市議会議場で公民館図書活動の一環として蔵書数4,175冊で運営を開始
昭和46年	4月	上尾市図書館設置条例及び管理条例制定 図書館法に基づく公共図書館として発足 蔵書数13,611冊
昭和47年	5月	移動図書館「そよかぜ号」巡回開始(8ヶ所) 積載冊数1,500冊
昭和51年	5月	西上尾こども図書館開設
昭和52年	3月	上尾市図書館が上町一丁目7番1号 上尾事故処理センター跡地に移転
	8月	図書館法に基づく上尾市図書館協議会を設置
昭和53年	5月	原市こども図書館を設置
昭和55年	3月	本館新築のため図書館業務を上尾市立平方東小学校の空き教室へ移転
	5月	本館の新築工事着工
昭和56年	3月	上尾市図書館新館竣工
	6月	上尾市図書館業務開始 図書館資料をブラウン方式からバッチ処理のコンピュータ方式に切り替え
昭和59年	1月	上尾市視聴覚ライブラリー条例制定
	3月	上尾市図書館内に上尾市視聴覚ライブラリー設置
昭和60年	5月	上平公民館図書室開設
昭和61年	11月	図書館協力員制度発足 平方分館開設(平方東小学校内)
昭和62年	5月	瓦葺分館開設
昭和63年	3月	原市こども図書館閉館
	5月	原市公民館図書室開設
平成 3年	2月	大石公民館図書室開設
	3月	上尾市図書館にAVコーナーを開設 LD媒体による映像資料の視聴ブースを設置
平成 4年	2月	図書館全館でコンピュータシステム稼働 本の貸出し制限冊数を3冊から5冊に拡張
平成 5年	6月	大谷公民館図書室開設
	10月	図書館、分館、公民館図書室の資料の巡回配送サービス開始
平成 6年	3月	移動図書館廃止
	7月	上尾市図書館で音楽CDの貸出しを開始
	9月	上尾市図書館で青少年向け「YYコーナー」開設 図書のリサイクル(除籍本等の無料配布)を開始

平成 6年	10月	近隣4市1町(上尾市、大宮市、浦和市、与野市、伊奈町)の間で、公共図書館広域利用協定を締結し広域利用を開始
平成 8年	6月	上尾市図書館(本館)は、木曜日の開館時間を午後7時まで延長
	9月	瓦葺分館、事務室14㎡を増築
	10月	平方分館、瓦葺分館の開館日を本館開館日と同様とする
平成 9年	2月	図書館システムの業務コンピュータをクライアントサーバー方式に更新 館内に利用者用端末(パソコン)を導入 本の貸出し制限冊数を無制限に変更
	10月	上尾市図書館(本館)の土曜日、日曜日の開館時間を午後5時まで延長
平成12年	3月	図書館システムの業務コンピュータ更新
平成14年		図書館のホームページ開設 視聴覚ライブラリー資料(16mmフィルム・ビデオテープなど)の管理、及び 図書館利用者の管理を図書館システムに統合
		7月	本館・分館・公民館図書室で、祝日と重なる土曜日、日曜日を開館に変更 本館は、午前9時45分から開館し、平日の開館時間を午後7時まで延長 公民館図書室は、土曜日の開館時間を午前10時から午後5時までに変更
平成15年	7月	分館・西上尾こども図書館は、土曜日の開館時間を午前10時から午後5時までに変更
平成17年	4月	たちばな分館を開館
	12月	Web予約を開始
平成18年	1月	上尾駅前分館を開設し、カウンター業務を民間委託
	4月	公民館図書室を公民館運営管理から図書館に統合 視聴覚ライブラリーを廃止し、図書館に統合
平成19年	2月	図書館システムの業務コンピュータ更新
	4月	本館の開館時間を、全日午前9時から午後7時までに変更 本館は、月末日、祝日も開館に変更 本館カウンター業務の業務委託を開始
	10月	西上尾こども図書館、大石公民館図書室を閉館
平成20年	1月	大石分館を開館し、DVDの貸出しを開始 分館は、月末日、祝日も開館し、カウンター業務を民間委託 駅前分館を除く分館の開館時間を、平日は午後1時30分から午後5時まで、 土・日曜日・祝日は午前10時から午後5時までに変更
	8月	ブックスタート事業を開始
	9月	本館でDVD貸出を開始
	10・11月	図書館40周年記念図書館まつりを開催
平成21年	1月	AV資料(CD・DVD・ビデオ)の貸出制限数を3点とし、予約(1点)を開始

平成21年	1月	JR北上尾駅改札前にブックポストを設置 市内小中学校への回送車巡回を開始
平成22年	1月	AV資料(CD・DVD・ビデオ)の予約数を1点から3点に拡張
	2月	蓮田市図書館との相互利用を開始
	3月	上尾市図書館サービス計画を策定 本館エレベーター基板改修工事
	6月	桶川市図書館との相互利用を開始
	9月	図書館ボランティアの募集開始
	10・11月	「国民読書年企画 みんなでつくる図書館まつり」を開催
平成23年	3月	上尾市子どもの読書活動推進計画を策定 平方分館、東日本大震災のため施設の一部損傷。部分的開館を開始
	4月	瓦葺分館の開館時間を平日も午前10時から午後5時までに変更
	6月	瓦葺分館、開架スペースの改修工事实施
	7月	平方分館、東日本大震災被災の損傷個所を修繕工事して、全体を開館
	10・11月	図書館まつり「こどもの未来に～図書館からの贈り物～」を開催
平成24年	2月	図書館システムの業務コンピュータをクラウド方式(SaaS型)に更新
	7月	子どもの読書活動支援センター開設 JR上尾駅西口にブックポストを設置
	10・11月	図書館まつり「本はみんなをつなぐ～本のちから 図書館のちから～」を開催
平成25年	4月	あかちゃんおはなしかいの毎月開催を開始
	5月	あっぴいぶつくる本を市内の小中学校・幼稚園へ巡回を開始
	7月	あっぴいぶつくる本(中学生向け)を市内の中学校へ巡回を開始
	10・11月	市制施行55周年記念事業図書館まつり「ページをめくれば広がる世界～図書館へGOGO!～」を開催
平成26年	6月	セカンドブックスタート事業を開始
	8月	読書パスポートを市内の小学生全員に配布
	10・11月	図書館まつり「知ろう! つながろう! 楽しもう! ～図書館は宝箱～」を開催
	11月	利用カードを作成希望の児童へ配布
平成27年	4月	図書館の利用に障害のある人へのサービスを拡大
	10月	歴史的音源の配信提供サービスを開始
	10・11月	図書館まつり「見つけよう私のお気に入り～さあ図書館へ～」を開催
平成28年	3月	第2次上尾市図書館サービス計画を策定 第2次上尾市子どもの読書活動推進計画を策定
	6月	図書館音訳者による対面朗読サービスを開始 ナクソス・ミュージック・ライブラリーを開始

平成28年	7月	国立国会図書館デジタル化資料送信サービスを開始
	10・11月	図書館まつり「私たちの図書館！本のある暮らし～本はいつも私のそばに～」を開催
平成29年	9月	歴史的音源コンサートを開催
	10・11月	図書館まつり「子どもの未来から大人の生き甲斐まで～見る・聞く・調べる～」を開催
	11月	バリアフリー映画会を開催
平成30年	2月	日本十進分類法(NDC10版)に変更
	3月	子どもの読書活動支援センター5周年記念講演「えほんだいすき！あげおだいすき！本の世界への扉を開いてくれた上尾～筒井頼子さんを迎えて～」を開催
	7・8月	夏休みの間、西消防署複合施設2階会議室を大石分館学習室として開放
	10・11月	市制施行60周年記念事業図書館まつり「これからもずーと図書館！～もうひとつの私の部屋～」を開催
平成31年	4月	平方分館・たちばな分館・公民館図書室(上平・原市・大谷)の開館時間を午前10時からに拡大
令和元年	7月	たちばな分館の閲覧スペースをリニューアル
	10月	図書館まつり「一冊の本との出会いが、豊かな人生への扉を開く」を開催

2 施設概要

(1) 上尾市図書館(本館)

昭和56年6月2日開設

所在地	上尾市上町1-7-1	電話番号	048-773-8521
開館日等	開館日 火曜日～日曜日 休館日 月曜日（祝日を除く）、年末年始、図書整理・蔵書点検期間 （施設・設備点検等により、臨時休館あり） 開館時間 9：00～19：00 （1階児童室は17：00まで）		
建物	構造	鉄筋コンクリート造（地上2階地下2階）	
	敷地面積	1,839.62 m ²	延床面積 2,337 m ²
	建築面積	1,103 m ²	総工費 6億2,893万円
所蔵資料	一般書	230,309 冊	雑誌 127タイトル 9,856 冊
	青少年	10,838 冊	新聞 18 紙
	郷土資料	7,847 冊	C D 6,637 点
	児童書	74,512 冊	D V D 2,022 点
	紙芝居	926 点	ビデオテープ 485 点
	洋書	927 冊	16ミリフィルム 145 点

(2) 上尾駅前分館

平成18年1月17日開設

所在地	上尾市柏座1-1-15 プラザ館1・2階	電話番号	048-778-4111
開館日等	開館日 火曜日～日曜日 休館日 月曜日（祝日を除く）、年末年始、図書整理・蔵書点検期間 （施設・設備点検等により、臨時休館あり） 開館時間 火曜日～金曜日 10：00～20：00 土・日曜日、祝日 10：00～17：00		
建物	構造	鉄筋コンクリート造	
	延床面積	242.00 m ²	
所蔵資料	一般書	19,358 冊	雑誌 21タイトル 543 冊
	青少年	— 冊	新聞 3 紙
	郷土資料	111 冊	C D — 点
	児童書	2,405 冊	D V D — 点
	紙芝居	— 点	ビデオテープ — 点
	洋書	— 冊	16ミリフィルム — 点

(3)大石分館

平成20年1月15日開設

所在地	上尾市中分1-232 (西消防署複合施設2階)		電話番号	048-726-6059	
開館日等	開館日 火曜日～日曜日 休館日 月曜日(祝日を除く)、年末年始、図書整理・蔵書点検期間 (施設・設備点検等により、臨時休館あり) 開館時間 10:00～17:00				
建物	構造	鉄骨造			
	延床面積	479.00	m ²		
所蔵資料	一般書	30,361	冊	雑誌	24タイトル 591 冊
	青少年	1,765	冊	新聞	3 紙
	郷土資料	182	冊	C D	3,636 点
	児童書	15,993	冊	D V D	1,625 点
	紙芝居	539	点	ビデオテープ	— 点
	洋書	—	冊	16ミリフィルム	— 点

(4)瓦葺分館

昭和62年5月19日開設

所在地	上尾市大字瓦葺2528-3 (尾山台出張所に併設)		電話番号	048-723-1070	
開館日等	開館日 火曜日～日曜日 休館日 月曜日(祝日を除く)、年末年始、図書整理・蔵書点検期間 (施設・設備点検等により、臨時休館あり) 開館時間 10:00～17:00				
建物	構造	軽量鉄骨造			
	敷地面積	1,500.00	m ²	延床面積	164.00 m ²
所蔵資料	一般書	15,349	冊	雑誌	23タイトル 319 冊
	青少年	605	冊	新聞	3 紙
	郷土資料	161	冊	C D	— 点
	児童書	11,033	冊	D V D	— 点
	紙芝居	156	点	ビデオテープ	— 点
	洋書	—	冊	16ミリフィルム	— 点

※延床面積に瓦葺分館集会室は含まない。

(5)平方分館

昭和61年11月11日開設

所在地	上尾市大字平方4354-2 (平方東小学校に併設)	電話番号	048-781-6800	
開館日等	開館日 火曜日～日曜日 休館日 月曜日(祝日を除く)、年末年始、図書整理・蔵書点検期間 (施設・設備点検等により、臨時休館あり) 開館時間 10:00～17:00			
建物	構造	鉄筋コンクリート造		
	延床面積	391.00 m ²		
所蔵資料	一般書	18,657 冊	雑誌	18タイトル 614 冊
	青少年	639 冊	新聞	1 紙
	郷土資料	190 冊	C D	— 点
	児童書	14,555 冊	D V D	— 点
	紙芝居	153 点	ビデオテープ	— 点
	洋書	— 冊	16ミリフィルム	— 点

(6)たちばな分館

平成17年4月23日開設

所在地	上尾市大字平方1713-1 (消防署平方分署複合施設2階)	電話番号	048-782-1919	
開館日等	開館日 火曜日～日曜日 休館日 月曜日(祝日を除く)、年末年始、図書整理・蔵書点検期間 (施設・設備点検等により、臨時休館あり) 開館時間 10:00～17:00			
建物	構造	鉄筋コンクリート造		
	延床面積	284.00 m ²		
所蔵資料	一般書	21,082 冊	雑誌	23タイトル 334 冊
	青少年	— 冊	新聞	— 紙
	郷土資料	152 冊	C D	— 点
	児童書	9,324 冊	D V D	— 点
	紙芝居	129 点	ビデオテープ	— 点
	洋書	— 冊	16ミリフィルム	— 点

(7)上平公民館図書室

昭和60年5月13日開設

所在地	上尾市上平中央3-31-5 (上平公民館に併設)		電話番号	048-775-9308	
開館日等	開館日 火曜日～日曜日 休館日 月曜日(祝日を除く)、年末年始、図書整理・蔵書点検期間 (施設・設備点検等により、臨時休館あり) 開館時間 10:00～17:00				
建物	延床面積	133.00 m ²			
所蔵資料	一般書	11,367 冊	雑誌	13タイトル	279 冊
	青少年	— 冊	新聞	— 紙	
	郷土資料	165 冊	C D	— 点	
	児童書	13,377 冊	D V D	— 点	
	紙芝居	221 点	ビデオテープ	— 点	
	洋書	— 冊	16ミリフィルム	— 点	

(8)原市公民館図書室

昭和63年5月10日開設

所在地	上尾市大字原市3499 (原市公民館に併設)		電話番号	048-721-4946	
開館日等	開館日 火曜日～日曜日 休館日 月曜日(祝日を除く)、年末年始、図書整理・蔵書点検期間 (施設・設備点検等により、臨時休館あり) 開館時間 10:00～17:00				
建物	延床面積	127.00 m ²			
所蔵資料	一般書	10,690 冊	雑誌	14タイトル	307 冊
	青少年	3 冊	新聞	1 紙	
	郷土資料	157 冊	C D	— 点	
	児童書	8,799 冊	D V D	— 点	
	紙芝居	173 点	ビデオテープ	— 点	
	洋書	4 冊	16ミリフィルム	— 点	

(9)大谷公民館図書室

平成5年6月8日開設

所在地	上尾市大字大谷本郷949-1 (大谷公民館に併設)		電話番号	048-781-0892	
開館日等	開館日 火曜日～日曜日 休館日 月曜日(祝日を除く)、年末年始、図書整理・蔵書点検期間 (施設・設備点検等により、臨時休館あり) 開館時間 10:00～17:00				
建物	延床面積	197.00 m ²			
所蔵資料	一般書	17,373 冊	雑誌	12タイトル	270 冊
	青少年	— 冊	新聞		1 紙
	郷土資料	121 冊	C D		— 点
	児童書	10,194 冊	D V D		— 点
	紙芝居	260 点	ビデオテープ		— 点
	洋書	3 冊	16ミリフィルム		— 点

(10)子どもの読書活動支援センター

平成24年7月2日開設

所在地	上尾市柏座4-3-8 富士見小学校内		電話番号	048-773-3711	
開館日等	開館日 月曜日～金曜日(学校行事日を除く) 休館日 土・日曜日、祝日、年末年始、図書整理・蔵書点検期間 学校行事日(施設・設備点検等により、臨時休館あり) 開館時間 月曜日～金曜日 10:00～16:30 ※読書相談等で来館の際は、ご連絡ください				
所蔵資料	一般書	3,570 冊	雑誌	2タイトル	27 冊
	青少年	— 冊	新聞		— 紙
	郷土資料	— 冊	C D		— 点
	児童書	3,508 冊	D V D		— 点
	紙芝居	13 点	ビデオテープ		— 点
	洋書	— 冊	16ミリフィルム		— 点

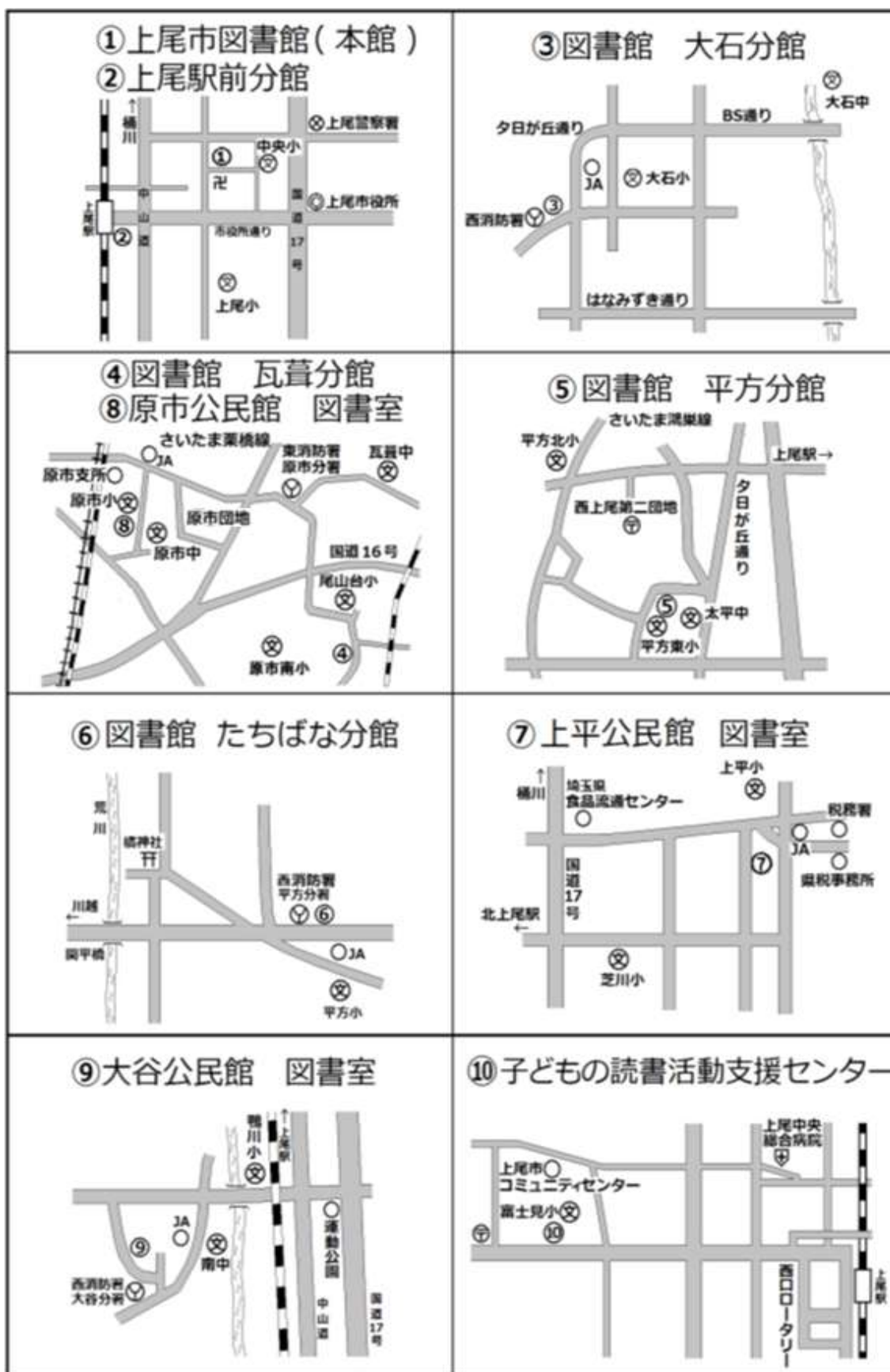
3 市内図書館案内

(1) 図書館市内配置



館名	住所	電話番号
① 上尾市図書館	上町1-7-1	048-773-8521
② 上尾駅前分館	柏座1-1-15 プラザ館1・2階	048-778-4111
③ 大石分館	中分1-232	048-726-6059
④ 瓦葺分館	瓦葺2528-3	048-723-1070
⑤ 平方分館	平方4354-2	048-781-6800
⑥ たちばな分館	平方1713-1	048-782-1919
⑦ 上平公民館図書室	上平中央3-31-5	048-775-9308
⑧ 原市公民館図書室	原市3499	048-721-4946
⑨ 大谷公民館図書室	大谷本郷949-1	048-781-0892
⑩ 子どもの読書活動支援センター	柏座4-3-8 富士見小学校内	048-773-3711
◎ 上尾駅西口ブックポスト	上尾駅西口階段脇	
○ 北上尾駅ブックポスト	北上尾駅改札口前	

(2) 案内図



4 利用について

(1) 貸出

- 〔一般利用できる人〕 上尾市在住、在勤、在学の人
〔団体利用できる人〕 市内に機関や事務所がある団体
〔広域利用できる人〕 さいたま市、伊奈町、蓮田市、桶川市在住の人

(2) 利用者カード

利用する本人が身分を証明するもの（免許証、保険証、社員証、学生証など）を持参して、市内の各図書館カウンターで利用者カードの交付を申し込む
利用者カードの交付を受けて、貸出しを利用できる
利用者カードは、市内全館共通で利用できる

(3) 貸出の上限数及び期間

一般利用

資料の種類	貸出上限数	貸出期間
図書、雑誌、紙芝居	制限なし	2週間
視聴覚（CD・ビデオ・DVD）	3点まで	2週間

団体利用

資料の種類	貸出上限数	貸出期間
図書、雑誌、紙芝居（開架）	50冊まで	1か月
図書、雑誌、紙芝居（開架の児童書）	300冊まで	3か月
視聴覚（ビデオ・団体用DVD・16ミリ）	5点まで	1週間

(4) 返却

市内の図書館、分館、公民館図書室及びブックポストのどこにでも返却できる
図書館閉館中の返却は、図書館本館、各分館、各公民館図書室と上尾駅西口、北上尾駅改札前の各ブックポストが利用できる
視聴覚資料（ビデオテープ・CD・DVD）は、直接、市内の各図書館カウンターへ返却する

(5) 資料の検索

図書館資料は次の方法で検索できる

- 図書館内の「利用者用端末（OPAC）」の「蔵書検索」を用いる
- 図書館ホームページ内の「蔵書検索・予約」を用いる
- 「利用者用端末（OPAC）」や「図書館ホームページ」の操作方法や利用方法などは、図書館カウンター等で図書館スタッフに確認できる

(6) 相互利用

リクエストされた資料が、自館で用意できない場合は、他館から借り受け、他館の要請により貸出しする事を、資料の「相互貸借」という

(7) 予約・リクエスト

ア リクエストカードでの予約

貸出中の資料や、市内他館にある資料を予約できる

上尾市図書館が所蔵していない図書資料については、リクエストできる

いずれも備え付けのリクエストカードに必要事項を記入し、カウンターに提出する

図書資料の予約・リクエストの受付は、予約状態で**10冊**まで

視聴覚資料(CD・ビデオ・DVD)予約の受付は、予約状態で**3点**まで ※リクエストは不可

イ 館内検索端末機(館内OPAC)での予約

Web利用のパスワードで、館内の検索機から貸出中の資料や市内他館にある資料を予約できる

予約の他、貸出状況・予約状況の確認ができる

ウ 電話での予約

上尾市図書館が所蔵している資料を、本館に電話して予約できる

エ インターネットでの予約

Web利用のパスワードで、上尾市図書館ホームページから図書館が所蔵している本を予約できる

予約の他、資料の検索や貸出状況・予約状況の確認ができる

※パスワードの取得は、パソコンやスマートフォン等で上尾市図書館のホームページにアクセスし

新規取得するか、又は利用者カードや身分を証明するもの(免許証、保険証、社員証、学生証など)を図書館に持参し、カウンターで取得する

※予約した資料の貸出準備が出来た後、希望者へは電話またはメールで連絡する

取り置き期間は、

電話 ⇒ 連絡がついた翌営業日から1週間

メール ⇒ メールが届いた日から1週間

とし、取り置き期間が経過した場合、その予約は取り消しとなる

(8) 図書館の利用に障がいのある人へのサービス

点字及び録音図書などの郵送貸出	点字・録音資料(図書・雑誌)、音楽CDの郵送による貸出及び返却(無料)
点字及び録音図書などの来館貸出	点字・録音資料(図書・雑誌)の貸出
宅配サービス	肢体不自由や施設入所などの理由で図書館への来館が困難な人に、図書・雑誌・CD・DVDを宅配し、回収する
代理人による利用カードの申請と図書館利用	障害や病気、高齢などの理由で、図書館への来館が困難な人は、代理人による利用カード申請と予約本の受取りなどの図書館利用ができる
対面朗読	活字による読書が困難な人に図書や雑誌を対面で読む

(9) 視聴覚ライブラリー

視聴覚機材の貸出	市内で活動する利用登録団体(営利を目的とする場合を除く)に16ミリ映写機、ビデオプロジェクター、OHC、スライドなど視聴覚機材を貸し出す
視聴覚資料(上映権付き)の貸出	多人数で視聴することの出来る、団体利用専用の映像のビデオテープ、DVD、16ミリフィルムなどを貸し出す

(10) オンラインデータベース

「官報情報検索サービス」	官報の昭和22年5月3日から直近までの内容をキーワードや日付を指定して検索・閲覧できる
朝日新聞記事データベース 「聞蔵Ⅱビジュアル・フォーライブラリー」	週刊朝日、AERA、知恵蔵などの検索ができる
日本経済新聞オンラインデータベース 「日経テレコン21」	140以上の国内紙から情報検索ができる
国立国会図書館デジタルコレクション 「歴史的音源」	1900年初頭から1950年頃までのSP盤及び金属原盤等に収録された音楽・演説等、約5万点のデジタル化した音源を聴ける
国立国会図書館デジタルコレクション 「デジタル化資料送信サービス」	絶版等の理由で入手が困難な資料を閲覧できる
音楽配信サービス 「ナクソス・ミュージック・ライブラリー」	クラシックやジャズなどを中心とした音源を聴ける

(11) 新聞

ア 新聞リスト

No.	新聞名	本館	駅前	大石	瓦葺	平方	原市	大谷	保存年限
1	朝日小学生新聞	○							本館 1年 分館・公民館 図書室 3か月
2	朝日新聞	●	○	○			○	○	
3	埼玉新聞	○		○	○				
4	産経新聞	○							
5	The Japan Times	○							
6	週刊 読書人	○							
7	東京新聞	●							
8	日刊スポーツ	○							
9	日経新聞	●	○		○				
10	毎日新聞	●							
11	読売新聞	●	○	○	○	○			
12	高校生新聞(寄贈)	○							
13	公明新聞(寄贈)	○							
14	社会新報(寄贈)	○							
15	しんぶん赤旗(寄贈)	○							
16	東京新聞ショッパー(寄贈)	○							
17	福島新聞(寄贈)	○							
18	福島民友(寄贈)	○							

※●は夕刊あり

イ 縮刷版リスト

No.	新聞名	所蔵	保存年限
1	朝日新聞	1970年1月～	永年
2	埼玉新聞	1980年4月～	

(12) 雑誌リスト 全188タイトル

発行期間:隔月(季刊) 保存年限:永年

誌名
現代の図書館
こどもとしゃかん
この本読んで!
図書館界
日本児童文学

発行期間:月刊 保存年限:永年

誌名
かがくのとも
学校図書館
国文学(2009年7月号まで)
国立国会図書館月報
こどものとも
こどものとも0・1・2
こどものとも年少版
こどものとも年中向き
さいたまグラフ(2017年12月号まで)
たくさんのふしぎ
ちいさなかがくのとも
図書館雑誌
みんなの図書館
モエ[MOE]

発行期間:隔月(季刊) 保存年限:3年

誌名
愛犬の友
アンドホーム[&home]
いいね
美しいキモノ
SFマガジン
NHKガッテン
園芸ガイド
会社四季報
かぞくのじかん
かつくら(2018年冬号まで)
クウネル[ku:nel]
暮らしの手帖
サピオ(2019年4月号まで)
CDジャーナル

発行期間:隔月(季刊) 保存年限3年

誌名
住まいの設計[SUMAI no SEKKEI]
Chio[ちお]
日経ヘルス
猫びより
プラスワンリビング(2019年夏号まで)
プレモ[Pre-mo]
文藝
ベビモ[Baby-mo]
ミステリマガジン
やさいの時間[NHK趣味の園芸]
やさい畑
歴史群像
和楽

発行期間:月刊 保存年限:2年

誌名
アサヒカメラ
アニメージュ
アンドプレミアム
一個人
ウィズ[With]
ヴェリイ[VERY]
栄養と料理
エクラ[eclat]
エッセ[ESSE]
演劇界
オッジ[Oggi]
男の隠れ家
大人のおしゃれ手帳
オール読物
音楽の友
カー・アンド・ドライバー
岳人
家庭画報
からだにいいこと
関東・東北じゃらん
きょうの健康
きょうの料理
クーヨン

発行期間:月刊 保存年限:2年

誌名
クレア[CREA]
群像
芸術新潮
月刊自家用車
月刊ハウジング
健康
現代詩手帳
航空情報
子供の科学
子どものしあわせ(2018年9月号まで)
ゴルフダイジェスト
碁ワールド
サイクルスポーツ[CYCLE SPORTS]
サイタ[saita](2019年1月号まで)
サライ
サンキュ!
散歩の達人
CQハムラジオ[CQ ham radio]
JTB時刻表
JR時刻表
趣味の園芸
将棋世界
小説現代(2018年10月号まで)
小説新潮
小説すばる
新建築
新潮
新潮45(2018年10月号まで)
スクリーン
すてきにハンドメイド
ストーリィ[STORY]
相撲
世界
セブンティーン[Seventeen]
センス[SENSE]
壮快
ソフトボールマガジン
ダ・ヴィンチ
旅の手帖

発行期間:月刊 保存年限:2年

誌名
たまごクラブ
短歌
ダンチュウ[dancyu]
チャント[CHANTO](2020年4月号まで)
中央公論
つり人
鉄道ファン
テニスマガジン
天然生活(2019年4月号まで)
天文ガイド
東京ウォーカー[Tokyo Walker]
特選街
日経WOMAN
日経おとなのOFF(2019年6月号まで)
日経エンタテイメント!
日経サイエンス
日経トレンディ
日経PC21
日経マネー
ニュートン[Newton]
ノジュール[nodule]
ノンノ[non-no]
俳句
俳句界(2019年12月号まで)
バイラ[BAILA]
バイシクルクラブ[BiCYCLE CLUB]
ハナコ[Hanako]
ハルメク[halmek]
バレーボール
ビーパル[BE-PAL]
美術手帳
美ST
ひよこクラブ
婦人画報
婦人之友
武道
文学界
文藝春秋
ボウリングマガジン

発行期間:月刊 保存年限:2年

誌名
ポパイ[POPEYE]
ホビージャパン[Hobby JAPAN]
本の雑誌
マックファン[Mac Fan]
マート[Mart]
マモル[MAMOR]
ミセス
メンズノンノ[Men's non-no]
モア[MORE]
モノマックス[Mono Max]
山と溪谷
ゆうゆう
ライダーズクラブ[RIDERS CLUB]
ラグビーマガジン
ラジオ深夜便
ランナーズ
リー[LEE]
旅行読売
歴史街道
レコード芸術
レタスクラブ
わかさ




発行期間:隔週(月2回) 保存年限1年

誌名
オレンジページ
キネマ旬報
クロワッサン
サッカーダイジェスト
スポーツグラフィックナンバー
日経パソコン
婦人公論
プレジデント
モノマガジン

発行期間:週刊 保存年限6か月



アエラ[AERA]
エコノミスト
サンデー毎日
週刊朝日
週刊新潮
週刊ダイヤモンド
週刊東洋経済
週刊文春
週刊ベースボール
ニューズウィーク[日本版]

(13) 上尾市図書館ホームページ

	URL	QRコード
パソコン	https://www.city.ageo.lg.jp/ageolib/	
携帯電話 (モバイル)	https://www.lics-saas.nexs-service.jp/city-ageo/mobile/index.do	
スマートフォン	https://www.lics-saas.nexs-service.jp/city-ageo/spopac/index.do	

(14) 上尾市図書館公式ソーシャルメディア

twitter(ツイッター)

アカウント名	URL	QRコード
上尾市図書館 (@Ageo_tosho)	https://twitter.com/Ageo_tosho	
上尾市子どもの読書 活動支援センター (@Ageo_kodomodoku)	https://twitter.com/Ageo_kodomodoku	

facebook(フェイスブック)

アカウント名	URL	QRコード
読み聞かせのまちあげお 上尾市図書館 (@ageokodomodokusho)	https://www.facebook.com/ageokodomodokusho	

5 令和元年度の活動内容

(1) 図書館事業

事業名	月日	開催数	参加人数	講師等
1 おはなし会				
○ 本館	毎週土曜日	84	737	上尾おはなしの会
○ 駅前分館	8月9日(金)	1	54	絵本の森 もこもこ 加藤寛子氏(おひさま文庫主宰)
○ 大石分館	毎週土曜日 (第2土曜日除く)	24	169	上尾おはなしの会
○ 瓦葺分館	毎月第2、4土曜日	14	42	
○ 平方分館	毎週土曜日	42	80	
○ たちばな分館	7月24日(水)	2	12	
○ 原市公民館図書室	毎月第1日曜日	8	64	上尾おはなしの会
○ 上平公民館図書室	毎月第4日曜日	9	95	
○ 大谷公民館図書室	毎月第1、3土曜日	20	191	おはなしの会 よむよむ
2 あかちゃんおはなし会	毎月第3火曜日	9	268	図書館職員 図書館ボランティア
3 絵本の時間				
○ 本館	毎月第1・2・4火曜日	32	365	図書館職員 絵本と手あそびの会ほけっと
○ 大石分館	毎月第2土曜日	16	88	絵本の森 もこもこ
○ たちばな分館	毎月第1・3土曜日	40	84	絵本の森 もこもこ
4 ブックスタート(対象:4か月児)	毎月2回 (健康診査時)	—	1,374	図書館職員他
5 セカンドブックスタート事業 (対象:市内の全小学校1年生)	5~6月	—	1,746	図書館職員他
6 夏休み事業				
○ 体験図書館員	8月1日(木) 8月2日(金)	4	16	図書館職員
7 図書館まつり「一冊の本との出会いが、豊かな人生への扉を開く」				
○ 図書館寄席	10月5日(土)	1	54	明治大学落語研究会
○ むいぐるみおとまりかい	10月5日(土) 10月6日(日)	1	15	図書館職員
○ 楽しいカスパークシアター ～人形劇～	10月26日(土)	1	33	加藤寛子氏 (図書館ボランティア)
○ 文学講座 時代劇の舞台 -『陽炎の辻(原作・居眠り聲音)』と田沼時代-	2月15日(土) ※台風の影響により延期 したため、2月に実施	1	39	大石学教授 (東京学芸大学)
○ しょうさん、えほんよんで 原市公民館	10月10日(木)	1	23	畠山稔市長 図書館職員

事業名	月 日	開催数	参加人数	講 師 等
8 クリスマス会	12月24日(火)	1	35	図書館職員他
9 図書リサイクル				
○ 団体対象	2月19日(水) 2月20日(木)	1	29団体	学校、登録団体など 1,383冊
○ 個人対象	随時 ※平成29年7月から	毎日	—	図書館利用者 12,309冊
10 映画会				
○ 子ども映画会				図書館職員
「おはよう！コケッコーさん」「チップと デール」「赤ずきん」	4月14日(日)	1	35	
「ぴったんこ！ねこざかな」「ももた ろう」「雨になったシマウマ」	6月9日(日)	1	44	
「おじゃる丸」「うらしまたろう」「か ばのポトマス」	8月18日(日)	1	60	
「おしりたんてい」「はなたれこぞう さま」「ブレーメンの音楽隊」	11月10日(日)	1	40	
「大男とクリスマスツリー」「クリスマ スのおくりもの」「アヒルの変身」	12月8日(日)	1	47	
「長ぐつをはいた猫」「泣いた赤お に」「妖精の条件」	1月12日(日)	1	31	
○ 土曜映画会				図書館職員
「風雲児たち～蘭学革命篇～」	5月11日(土)	2	52	
「東京物語」	9月7日(土)	2	64	
○ バリアフリー映画会				図書館職員
「もういちど」	2月8日(土)	1	28	
11 社会体験チャレンジ	5月～7月	3	7	上尾中学校、南中学校、 伊奈学園中学校
12 施設見学				
○ 本館	10月～1月	3	250	市内小学校3校
○ 分館・公民館図書室	9月～11月	11	808	市内小学校11校

事業名	開催月	内容
13 テーマ展示		
「平成」はじまり～おわり	3月	平成の時代30年間のうち、後半の15年間で振り返る本
新しい時代の幕開けに	5～6月	新元号「令和」が始まり、出典として注目を集めた『万葉集』などの和歌をはじめ、日本文化を感じられる本
顔	7～8月	お面、人相学、動植物、貨幣の歴史など「顔」がキーワードの本
オーストラリア	9～10月	上尾市は東京2020オリンピックオーストラリア柔道チームのホストタウンとなっていることから、「オーストラリア」に関する本
なが～い	11～12月	歴史、寿命、距離など様々な視点から“なが～い”についての本を特集
新しい趣味に挑戦してみませんか	1～2月	令和になって初めて新年を迎えたことから、何か新しい趣味を始めるために参考になる本

(2) 図書館協議会

会議名	開催日・場所	内容
第1回	令和元年8月5日(月) 上尾市図書館 集会室	※開催の前に委員改選に伴う任命式を実施 ・平成30年度上尾市図書館事業報告について ・平成31年度上尾市図書館事業概要について ・第2次図書館サービス計画の進捗報告について ・上尾市図書館の在り方と新たな計画について
視 察	令和元年8月29日(木) 市内5分館・3公民館図書室	・市内5分館、3公民館図書室を視察し、現状を把握
第2回	令和元年10月7日(月) 上尾市図書館 集会室	・上尾市図書館の在り方について(諮問) ・分館・公民館図書室視察の実施状況について ・社会環境の変化と図書館の在り方について ・上尾市図書館に関するアンケート調査の結果について
第3回	令和元年11月11日(月) 上尾市図書館 集会室	・上尾市図書館の在り方検討について
第4回	令和2年1月10日(金) 上尾市図書館 集会室	・上尾市図書館の在り方検討について
第5回	令和2年2月17日(月) 上尾市図書館 集会室	・上尾市図書館の在り方検討について

(3)子どもの読書活動支援センター事業

ア 講座

講座名	月日	場所	参加人数(人)		内容	講師
			大人	子供		
子どもの読書の日 イベント 「本のおたのしみ袋」	4月 16日(火) 17日(水)	図書館本館 児童室	—	29	年齢・学年にあった本を袋に入れ、中身は借りてからのお楽しみにする 対象:幼児～中学生	子どもの読書活動支援センター職員
子どもイベント ～夏～「図書館に行こう!本を使って調べてみよう! ～調べ方のコツ～」	8月22日 (木)	図書館本館 集会室 児童室	—	9	図書館司書が本で調べる手順を子供たちに伝え、身につけてもらい、調べる楽しさを知ってもらう	子どもの読書活動支援センター職員
子どもイベント ～秋～「たのしいかがく～宇宙ってすごい～」	11月23日 (土)	図書館本館 集会室	15	18	クイズや実験を通して、宇宙がいかに広いかを中心に、宇宙の凄さ・おもしろさを感じてもらう	科学読物研究会 藤高 信男氏
読み聞かせボランティア育成講座 「絵本の基礎知識」	10月15日 (火)	富士見小 集会室	15	—	子どもの成長と絵本、絵本を読むことの大切さ、絵本の読み方、選び方の講義	子どもの本研究所 根岸貴子氏
読み聞かせボランティア育成講座 「読み聞かせ実践 絵本の紹介」	11月5日 (火)	図書館本館 集会室	17	—	子どもの成長と絵本、絵本を読むことの大切さ、絵本の読み方、選び方の講義	子どもの本研究所 竹中淑子氏
読み聞かせボランティア育成講座 「おはなし会にわらべうたを」	12月19日 (木)	図書館本館 集会室	20	—	わらべうたの楽しさを学び、おはなし会に取り入れるわらべうたを学ぶ	わらべうた研究所 所会員 谷岡章子氏
合計			67	56		

イ おはなし会

月 日	場 所	対 象	参加人数(人)		内 容	担 当
			大人	子供		
4月26日 (金)	芝川小学校 体育館	全児童	—	560	「子ども読書の日」関連事業 「全校一斉おはなし会」 全校の児童に向け、絵本を大きく 投影して行うおはなし会	子どもの読書活 動支援センター 職員
7月31日 (水)	文化センター 多目的室	小学生	20	33	「真夏のこわ〜いおはなし会」 子供たちが好きなこわいお話を 集めたおはなし会を開催すること で、家庭においても親子で本を 活用されることを目的とする	子どもの読書活 動支援センター 職員・AYYレン ジャー
11月27日 (水)	子育て支援 センター	6か月～3歳の 幼児・その保 護者	10	10	子育て支援センター・子どもの読 書活動支援センター「合同おは なし会」 乳幼児に絵本の楽しさを伝え、親 子で本に親しむ習慣のステップ アップをしかける	子どもの読書活 動支援センター 職員
1月26日 (日)	図書館本館 集会室	市内在住の5 歳～小学生	11	15	「昔話のおはなし会」 絵本とストーリーテリングで日本 と外国の昔話を楽しむ	上尾おはなしの 会
合計			41	618		

ウ 学校・読み聞かせ、授業等への支援

月 日	場 所	対 象	参加人数		内 容	担 当
			大人	子供		
通年	中央小学校 教室	1・3・5年 2・4・6年 (隔月で実施)	—	2,810	朝読書での読み聞かせ	AYYレンジャー 子どもの読書活 動支援センター 職員
1月～3月	各学校 図書室	アッピースマ イル学校図書 支援員	21	—	各学校を回り、図書支援員の資 質の向上を助ける 小・中学校希望校 21校	子どもの読書活 動支援センター 職員
4月11日 (木)	富士見小学校 大会議室	アッピースマ イル学校図書 支援員	25	—	読書パスポート、あっぴいぶつくる 本、団体貸出の説明 支援センターについて/学校図 書館司書の仕事について/読み 聞かせ・ブックトークについて	指導課 子どもの読書活 動支援センター 職員
5月24日 ～ 前期3回 後期2回	富士見小学校 大会議室	アッピースマ イル学校図書 支援員	125	—	①学校図書館支援員の専門性 の向上 ②新規採用支援員への実務内 容の確認 ③読み聞かせ等のスキルアップ	子どもの読書活 動支援センター 職員
5月21日 (火)	中央小学校 図書室	中央小学校 学校応援団	7	—	絵本の読み聞かせの仕方、選書 の仕方等	子どもの読書活 動支援センター 職員
6月17日 (月)	東小学校 図書室	東小学校 学校応援団	20	—		
合計			198	2,810		

エ 地域・ボランティアへの支援

月 日	場 所	対 象	参加人数(人)		内 容	担 当
			大人	子供		
月1回 (年12回)	富士見小 集会室	おはなし会 よむよむ (AYYレンジャー)	120	—	読み聞かせの勉強会	子どもの読書 活動支援セン ター職員
年11回	富士見小 集会室	サイエンスの杜ワ ンダーワンダー	27	—	科学絵本の読み聞かせと 科学あそびの勉強会	子どもの読書 活動支援セン ター職員
月1回(8月 ～3月)4回 実施	富士見小 集会室	支援センター読 み聞かせボラン ティア育成研修	44	—	読み聞かせボランティアを 育成することを目的に募集 した方の研修会	子どもの読書 活動支援セン ター職員
4月26日 (金)	青少年セン ター	上尾市青少年育 成推進員	30	—	絵本の読み聞かせの仕 方、選書の仕方等	子どもの読書 活動支援セン ター職員
5月7日 (火)～6月 28日(金)	子どもの読 書活動セン ター	読み聞かせボラン ティア募集	13	—	小さな子どもへの読み聞か せができるボランティアグ ループを育成する。	子どもの読書 活動支援セン ター職員
10月1日 (火)	原市公民館	原市放課後 子ども教室	—	11	ハロウインの展示の工作	子どもの読書 活動支援セン ター職員
10月3日 (木)			—	22	ハロウインのおはなし会	
10月8日 (火)			—	11	工作:ハロウインの展示の作 成	
10月10日 (木)			—	23	図書館まつり「しちょうさん えほんよんで」	
10月15日 (火)	大石公民館	大石放課後 子ども教室	—	10	ハロウインのおはなし会	子どもの読書 活動支援セン ター職員
11月1日 (金)	青少年セン ター	上尾市青少年育 成推進員	20	—	絵本の読み聞かせの仕 方、選書の仕方等	子どもの読書 活動支援セン ター職員
合計			254	77		

オ 家庭への読書支援・読書相談

月 日	場 所	対 象	参加人数(人)		内 容	担 当
			大人	子供		
月1回 (年12回)	図書館本館 児童室	1歳～未就学児と その保護者	52	55	おやこでえほんサロン	子どもの読書活 動支援センター 職員 協力:読み聞か せボランティア
不定期	富士見小学校 集会室(来館 の場合)	1歳～未就学児と その保護者	4	—	子供の年齢や成長にあつ た本の紹介・おはなし会や イベントの情報提供	子どもの読書 活動支援セン ター職員
合計			56	55		

6 令和元年度の統計（令和2年3月31日現在）

(1) 図書館資料等の所蔵状況

ア 図書資料数

施設名	図書資料(点)						合計
	一般書	青少年	児童書	紙芝居	郷土資料	洋書	
上尾市図書館(本館)	230,309	10,838	74,512	926	7,847	927	325,359
上尾駅前分館	19,358	0	2,405	0	111	0	21,874
大石分館	30,361	1,765	15,993	539	182	0	48,840
瓦葺分館	15,349	605	11,033	156	161	0	27,304
平方分館	18,657	639	14,555	153	190	0	34,194
たちばな分館	21,082	0	9,324	129	152	0	30,687
上平公民館図書室	11,367	0	13,377	221	165	0	25,130
原市公民館図書室	10,690	3	8,799	173	157	4	19,826
大谷公民館図書室	17,373	0	10,194	260	121	3	27,951
子どもの読書活動支援センター	3,570	0	3,508	13	0	0	7,091
合計	378,116	13,850	163,700	2,570	9,086	934	568,256

イ 図書以外(雑誌・視聴覚資料)の資料数

施設名	雑誌(点)	視聴覚資料(点)				合計	資料総数(点)
		CD	DVD	ビデオテープ	16ミリフィルム		
上尾市図書館(本館)	9,856	6,637	2,022	485	145	9,289	344,504
上尾駅前分館	543	0	0	0	0	0	22,417
大石分館	591	3,636	1,625	0	0	5,261	54,692
瓦葺分館	319	0	0	0	0	0	27,623
平方分館	614	0	0	0	0	0	34,808
たちばな分館	334	0	0	0	0	0	31,021
上平公民館図書室	279	0	0	0	0	0	25,409
原市公民館図書室	307	0	0	0	0	0	20,133
大谷公民館図書室	270	0	0	0	0	0	28,221
子どもの読書活動支援センター	27	0	0	0	0	0	7,118
合計	13,140	10,273	3,647	485	145	14,550	595,946

ウ 障害者サービス資料数

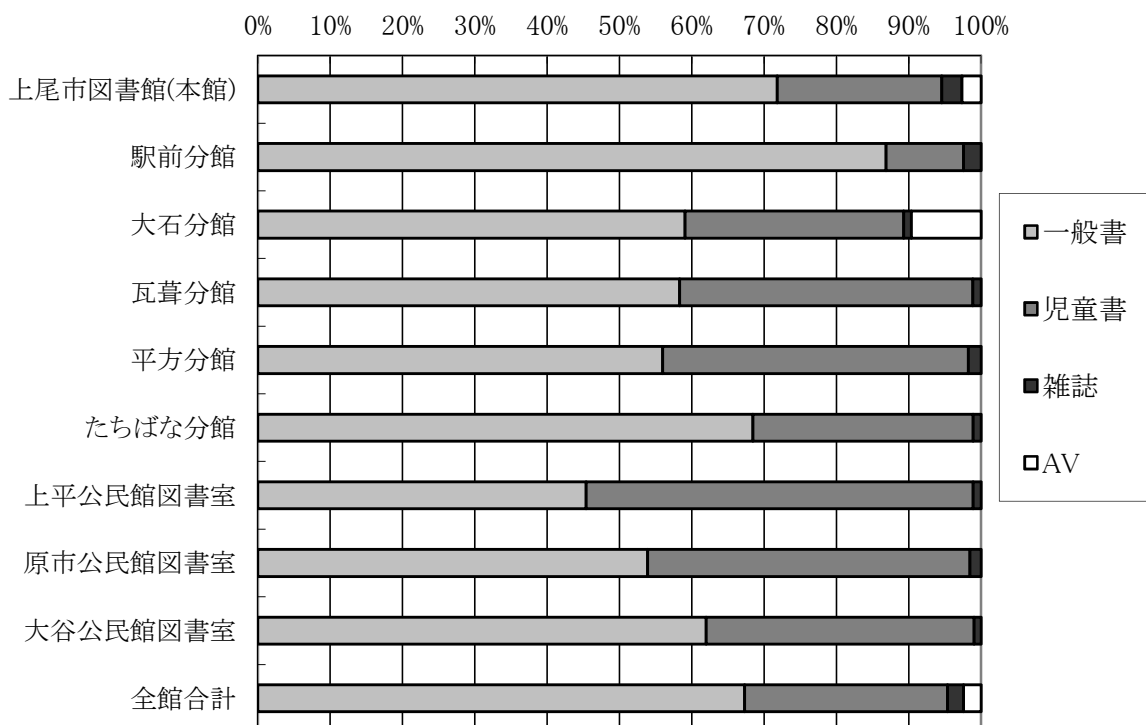
種 類	タイトル数
録 音 図 書	560
定期刊行テープ	4
音楽CD（郵送）	13
宅 配 図 書	215
合 計	792

エ 視聴覚教材・教具一覧

教材・教具	点 数	教材・教具	点 数
団 体 向 け DVD	149	スライド映写機	3
団体向けビデオテープ	485	資料提示装置(OHC)	2
16ミリ映画フィルム	145	スピーカ ー	4
16 ミリ 映 写 機	5	ス ク リ ー ン	7
プロジェクター	3	暗 幕	23
ビデオデッキ	1		

※ 団体向けDVD・ビデオテープは、著作権法に基づく無料上映会承認済み

館別資料構成割合

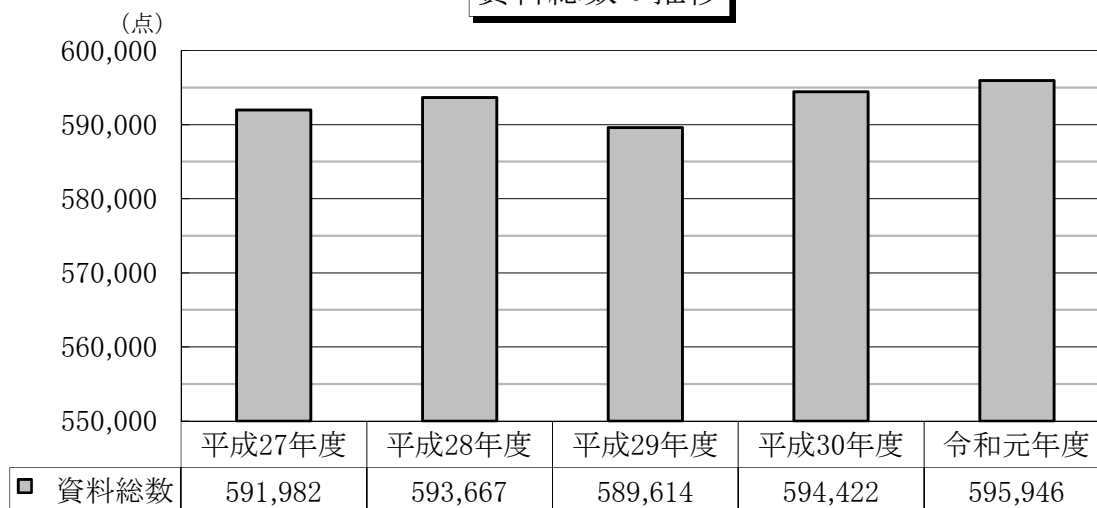


(2) 図書資料受入・除籍状況

施設名	a受入(点)				b除籍(点)	a-b(点)
	購入	寄贈	その他	合計		
上尾市図書館 (本館)	9,958	537	105	10,600	15,971	—
上尾駅前分館	956	95	12	1,063	—	—
大石分館	1,526	128	11	1,665	—	—
瓦葺分館	824	80	5	909	—	—
平方分館	624	59	4	687	—	—
たちばな分館	615	86	4	705	—	—
上平公民館図書室	638	76	2	716	—	—
原市公民館図書室	818	54	3	875	—	—
大谷公民館図書室	685	74	4	763	—	—
子どもの読書活動 支援センター	305	0	0	305	—	—
合計	16,949	1,189	150	18,288	15,971	2,317

※ 除籍は本館にて一括で行っている

資料総数の推移



※ 図書、雑誌、視聴覚資料を合わせた資料の総数

(3) 年代別性別利用登録者数 (過去5年間の利用実績がある利用登録者数)

年齢区分	男(人)	女(人)	合計(人)
0～6歳	349	379	728
7～12歳	5,507	5,273	10,780
13～15歳	1,561	1,957	3,518
16～19歳	1,246	1,741	2,987
20～24歳	1,185	2,006	3,191
25～29歳	900	1,646	2,546
30～39歳	2,272	5,422	7,694
40～49歳	3,308	7,487	10,795
50～59歳	2,644	4,381	7,025
60～69歳	2,607	3,603	6,210
70歳以上	4,876	4,505	9,381
合計	26,455	38,400	64,855

○利用登録者数

①利用登録者総数(市外の登録者含む。)

64,855 人 (男 26,455 人・女 38,400 人)

②①のうち、上尾市民の登録者数

59,732 人 (男 24,191 人・女 35,541 人)

③令和元年度の新規登録者数

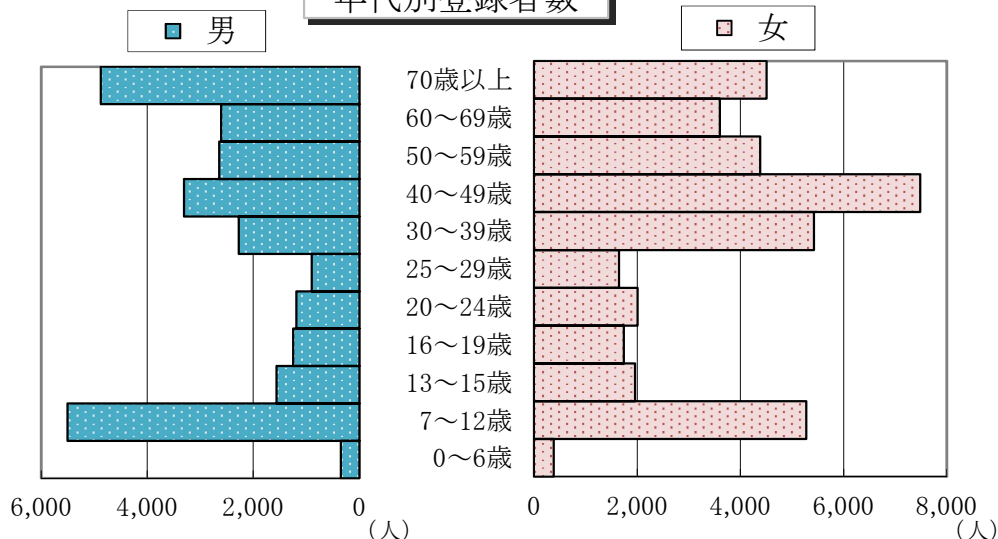
3,947 人

○団体登録数

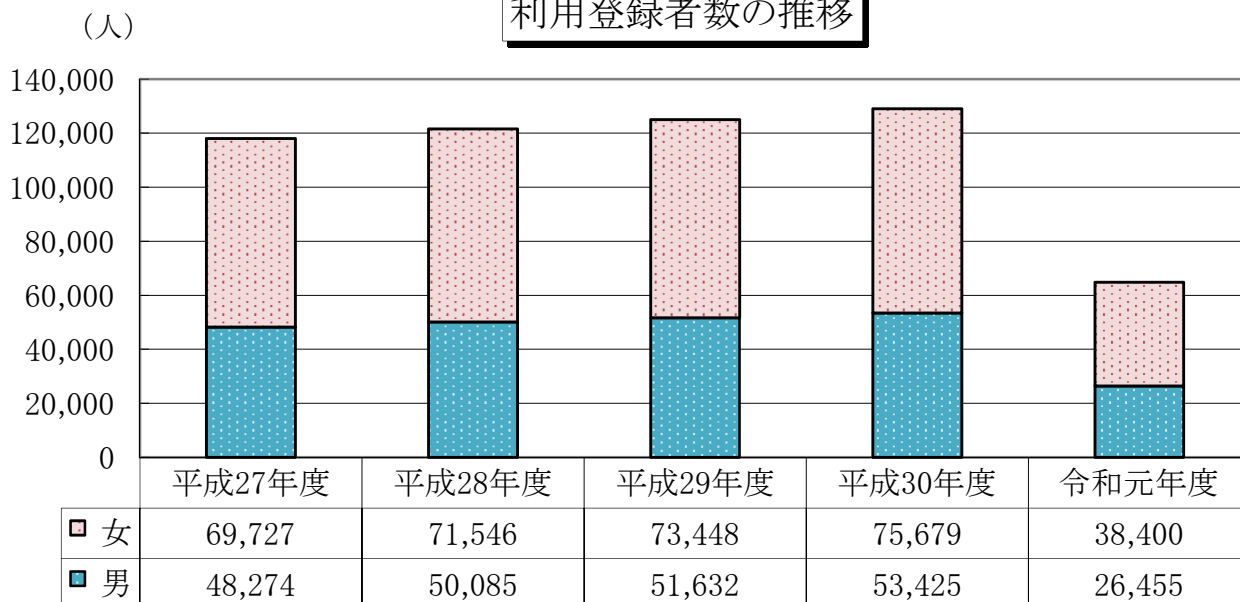
549団体

うち、支援センター専用登録(学校) 34団体

年代別登録者数



利用登録者数の推移



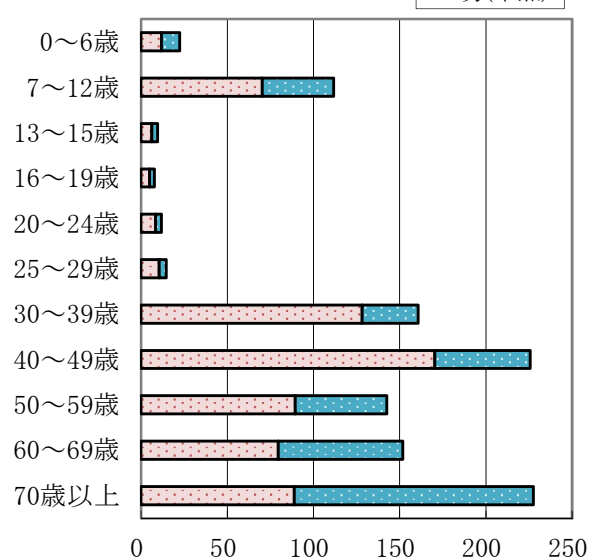
※ 令和元年度は、過去5年間の利用実績がある利用登録者数

(4) 個人利用者年代別貸出資料数

年齢区分	男(点)	女(点)	合計(点)
0～6歳	10,675	11,685	22,360
7～12歳	41,400	70,233	111,633
13～15歳	3,256	6,207	9,463
16～19歳	2,762	4,935	7,697
20～24歳	3,322	8,475	11,797
25～29歳	3,934	10,554	14,488
30～39歳	32,558	128,119	160,677
40～49歳	55,233	170,368	225,601
50～59歳	53,046	89,448	142,494
60～69歳	72,224	79,573	151,797
70歳以上	138,667	88,830	227,497
合計	417,077	668,427	1,085,504

※ 団体利用、相互利用は含まない

年代別男女貸出資料数比



(5) 施設別利用状況

施設名	開館日数(日)	来館者数(人)	利用者数(人)	貸出資料数(点)						合計
				一般書	児童書	紙芝居	雑誌	CD	DVD/ビデオ/16ミリ	
上尾市図書館(本館)	268	316,334	193,127	344,532	156,839	2,905	20,549	24,355	10,261	559,441
上尾駅前分館	278	79,694	48,060	89,502	12,311	26	4,210	1,778	160	107,987
大石分館	272	82,106	40,984	77,258	59,956	1,193	5,701	10,244	5,817	160,169
瓦葺分館	276	—	23,382	45,090	27,256	353	3,101	797	129	76,726
平方分館	278	—	8,647	17,215	4,978	93	1,259	403	70	24,018
たちばな分館	272	—	8,982	18,259	14,321	277	1,039	187	22	34,105
上平公民館図書室	278	—	14,053	24,326	20,605	527	1,987	478	52	47,975
原市公民館図書室	278	—	11,732	19,832	17,310	260	1,266	262	93	39,023
大谷公民館図書室	278	—	14,122	23,378	21,594	600	1,871	361	85	47,889
子どもの読書活動支援センター	214	—	183	33	664	1	8	0	0	706
合計	—	—	363,272	659,425	335,834	6,235	40,991	38,865	16,689	1,098,039

※ 瓦葺・平方・たちばな分館及び公民館図書室の来館者数は、計測する機器がないため不明

※ 団体利用、相互利用を含む

※ 郷土資料は一部貸出対象外

※ 洋書の大半が外国の絵本であることから、児童書に含めて集計

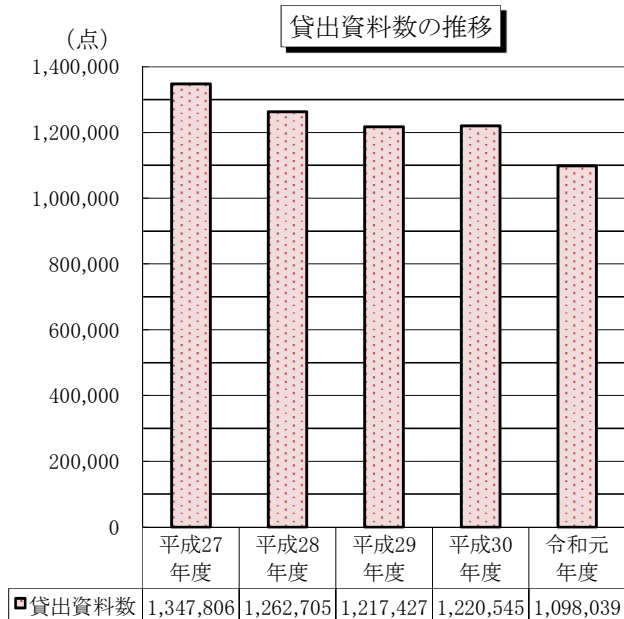
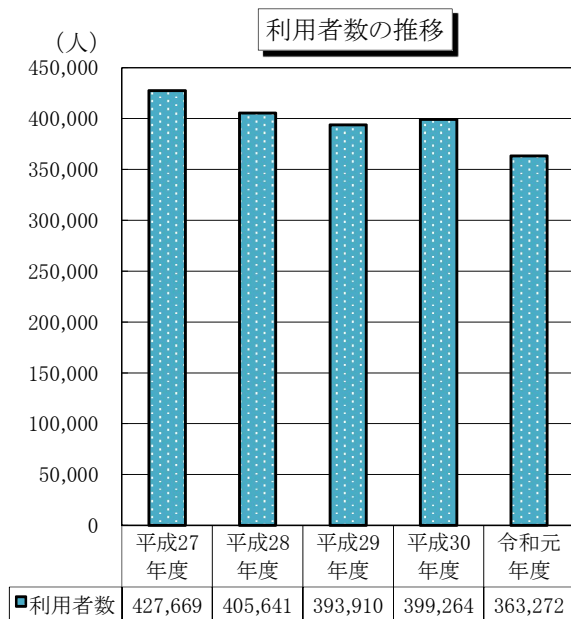
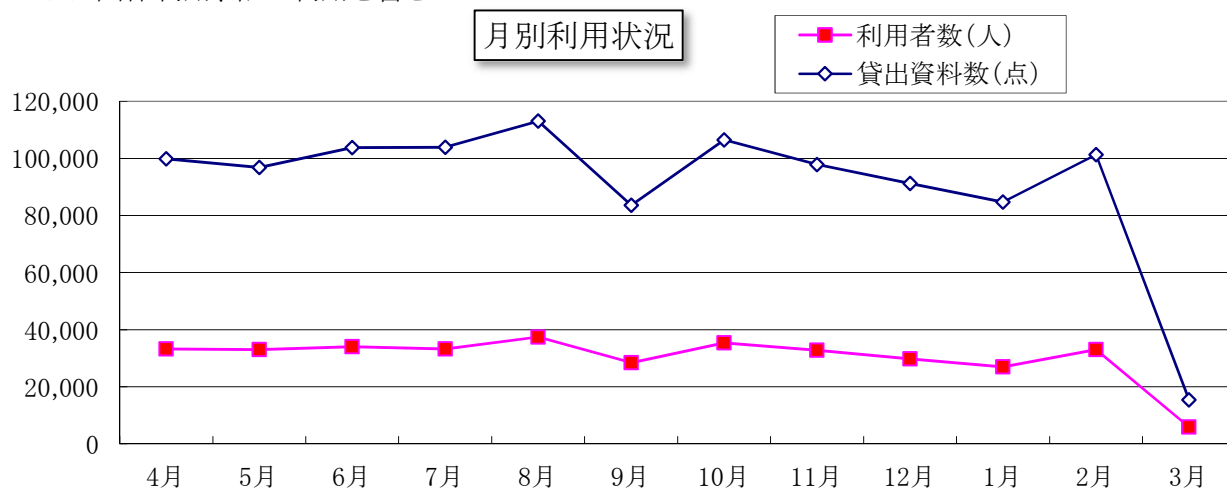
(6) 視聴覚教材・教具貸出状況

教材	貸出数(点)	教具	貸出数(点)	教具	貸出数(点)
16ミリフィルム	25	16ミリ映写機	6	ビデオデッキ	1
ビデオ	25	プロジェクター	42	スクリーン	23
DVD	52	スピーカー	17	暗幕	3
合計	102	資料提示装置	2	合計	94

(7) 月別利用状況

月	利用者数 (人)	貸出資料数(点)					貸出合計
		一般書	児童書	紙芝居	雑誌	AV資料	
4	33,289	61,810	28,157	480	3,726	5,725	99,898
5	32,989	61,216	26,276	434	3,670	5,262	96,858
6	34,014	62,144	32,076	670	3,790	5,073	103,753
7	33,227	59,040	36,130	577	3,432	4,738	103,917
8	37,446	64,407	38,723	611	3,827	5,513	113,081
9	28,384	51,205	24,641	491	3,064	4,161	83,562
10	35,381	64,549	31,602	571	4,220	5,579	106,521
11	32,833	58,672	29,626	665	3,855	5,008	97,826
12	29,776	54,936	27,705	551	3,510	4,543	91,245
1	26,997	51,562	25,281	552	3,307	4,011	84,713
2	32,994	60,444	30,814	532	4,073	5,426	101,289
3	5,942	9,440	4,803	101	517	515	15,376
合計	363,272	659,425	335,834	6,235	40,991	55,554	1,098,039

※ 団体利用、相互利用を含む

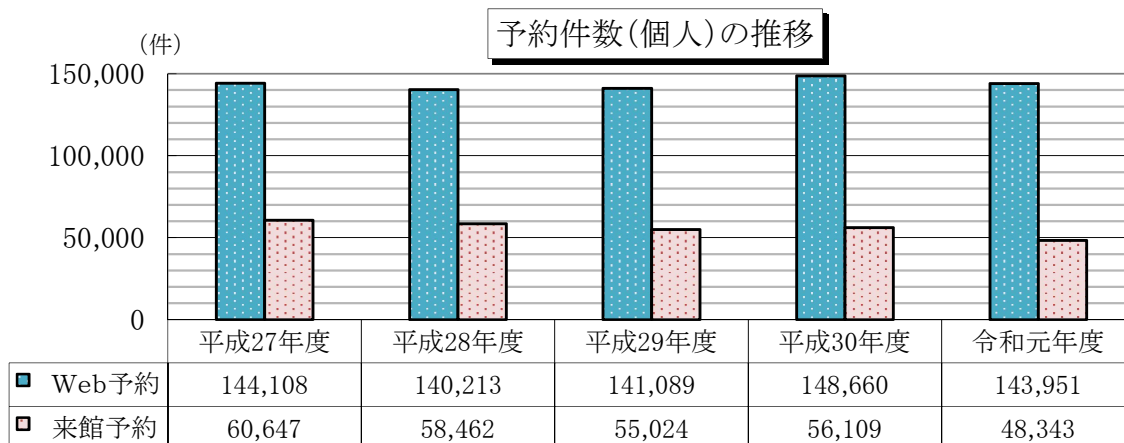


(8) 予約・リクエスト利用状況

一般書	児童書	雑誌	AV資料	合計(点)			
152,534	27,143	10,957	9,766	200,400			
個人				団体	他市町村等	合計(件)	
窓口	OPAC	Web	合計				
35,183	13,160	143,951	192,294	575	7,531	200,400	

※ OPAC(オーパック)・・・館内検索用端末

※ 他市町村等は、相互貸借により他の公共図書館等から上尾市への予約件数

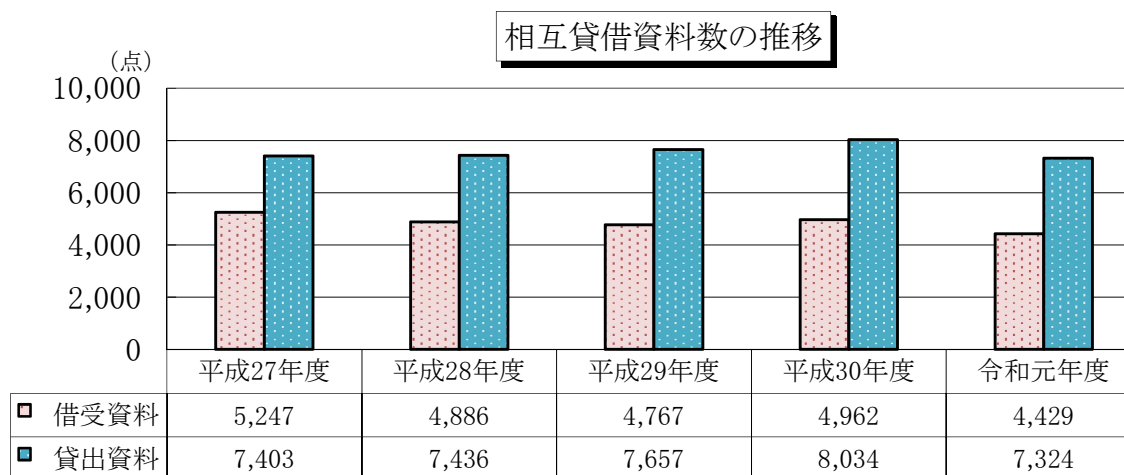


※ 来館予約＝窓口予約＋OPAC予約

(9) 相互貸借利用状況

相互貸借資料数(点)	
上尾市図書館が県内公共図書館から借り受けた資料	4,429
上尾市図書館から県内公共図書館へ貸し出した資料	7,324

※ 貸出・借受済みのもので、処理中等は含まないため予約数とは一致しない



(10) レファレンスサービス利用状況

	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
レファレンスサービス(件)	145	119	88	70	57

※ レファレンスサービス・・・知りたい資料や情報を、図書・雑誌・新聞・電子情報などから探すための案内をして、資料提供や情報提示により調べもののお手伝いをするサービス

(11) 広域利用状況

ア 市外登録者(広域利用3市1町)の上尾市図書館利用の状況

	貸出資料数(点)					合 計
	一般書	児童書	雑 誌	AV資料	その他	
さいたま市	15,593	7,091	737	2,451	0	25,872
伊 奈 町	8,882	2,492	421	1,063	2	12,860
蓮 田 市	1,054	1,049	224	120	0	2,447
桶 川 市	24,017	5,412	1,737	3,201	1	34,368
合 計	49,546	16,044	3,119	6,835	3	75,547

※ 青少年と郷土資料は一般書、紙芝居と洋書は児童書にそれぞれ含む

	新規登録者数(人)			利用者数(人)		
	一 般	児 童	合 計	一 般	児 童	合 計
さいたま市	116	21	137	8,709	428	9,137
伊 奈 町	61	6	67	4,306	147	4,453
蓮 田 市	8	1	9	781	1	782
桶 川 市	84	9	93	11,703	557	12,260
合 計	269	37	306	25,499	1,133	26,632

※ 一般は13歳以上、児童は12歳以下

イ 上尾市民の他市町図書館(広域利用3市1町)利用の状況

	貸出資料数(点)					合 計
	一般書	児童書	雑 誌	AV資料	その他	
さいたま市	86,210	36,532	9,334	18,614	0	150,690
伊 奈 町	3,819	840	546	818	0	6,023
蓮 田 市	1,087	92	75	305	0	1,559
桶 川 市	35,661	21,912	2,244	337	588	60,742
合 計	126,777	59,376	12,199	20,074	588	219,014

※ 青少年と郷土資料は一般書、紙芝居と洋書は児童書にそれぞれ含む

	新規登録者数(人)			利用者数(人)		
	一 般	児 童	合 計	一 般	児 童	合 計
さいたま市	734	58	792	37,585	1,442	39,027
伊 奈 町	17	1	18	2,015	41	2,056
蓮 田 市	11	0	11	516	28	544
桶 川 市	695	132	827	17,773	1,807	19,580
合 計	1,457	191	1,648	57,889	3,318	61,207

※ 一般は13歳以上、児童は12歳以下

(12) 障害者サービス利用状況

ア 対面朗読 利用者数(累計) 70人

イ 貸出サービス

資料種類	利用者数(人)	貸出数(点)
録音図書	13	560
定期刊行テープ	3	189
音楽CD(郵送)	1	13
宅配図書	7	215
合計	24	977

(13) オンラインデータベース利用状況

ア 音楽配信サービス ナクソス・ミュージック・ライブラリー ※平成28年6月から利用開始

	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
通算ログイン数(回)	2,442	3,810	1,227	1,365
通算利用時間(時間)	1,076	1,827	2,410	3,753
平均利用時間(分)	93.6	98.8	114.6	164.9

イ デジタル化資料送信サービス ※平成28年7月から利用開始

	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
印刷数(枚)	110	187	532	102

(14) 雑誌スポンサー制度

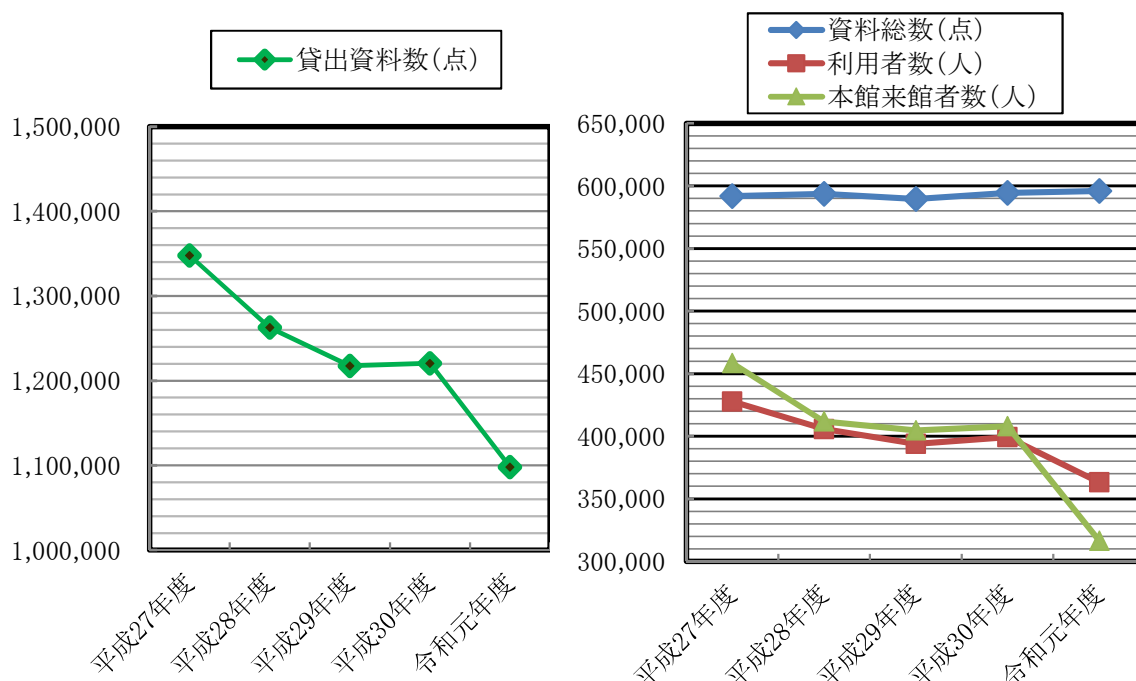
雑誌スポンサー制度とは、上尾市図書館に雑誌を提供する法人等の情報を発信し、地域経済の活性化を図るとともに、図書館資料の充実を目的としている

	寄贈雑誌 タイトル数
NPO法人 キーアセット	1
千代本興業(株)	2
(株)富士住建	6
読売新聞 上尾支部	5
計	14

※ 五十音順

(15) 図書館利用等の推移(再掲)

	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
貸出資料数(点)	1,347,806	1,262,705	1,217,427	1,220,545	1,098,039
資料総数(点)	591,982	593,667	589,614	594,422	595,946
利用者数(人)	427,669	405,641	393,910	399,264	363,272
本館来館者数(人)	458,352	411,784	404,735	407,952	316,334



(16) 図書館サービス指標

指 標	算 定 式	数 値
市民1人あたりの図書資料数	図書資料数÷人口	2.48 点
市民1人あたりの資料貸出数	貸出資料数÷人口	4.79 点
市民1人あたりの資料費	図書資料費÷人口	153 円
市内在住者登録率	上尾市民登録者数÷人口	26.1 %
資料回転率	貸出資料数÷資料総数	1.84 回

※ 「人口」は、令和2年4月1日現在のの上尾市の人口 229,037 人 とした。

7 図書館予算

(1) 令和2年度当初予算

(千円)

	平成31年度	令和2年度	比較増減
一般会計予算額	65,099,926	65,740,000	640,074
9款 教育費	5,453,848	5,570,650	116,802
5項 社会教育費	899,792	814,344	△ 85,448
3目 図書館費	429,347	433,524	4,177
(うち視聴覚ライブラリー費)	3,586	452	△ 3,134
4目 子どもの読書活動推進費	7,904	6,945	△ 959

(2) 令和2年度当初予算の内訳

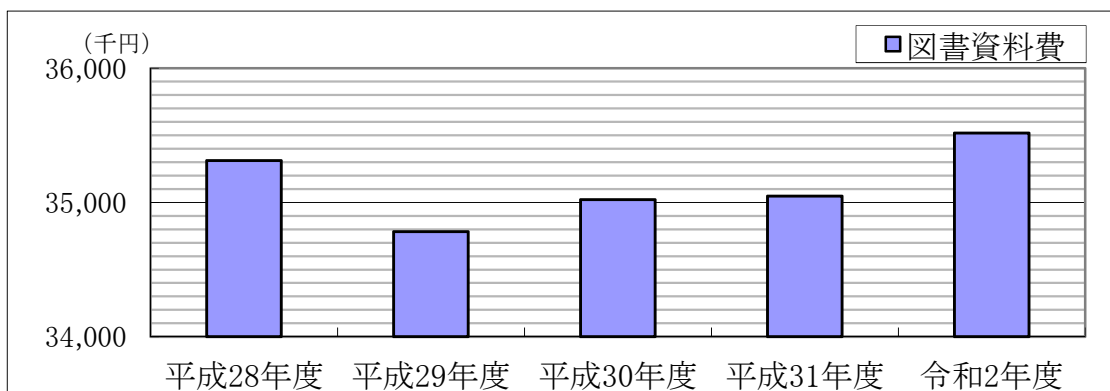
(千円)

ア	図書館費 (職員人件費を除く)		312,619	
	・図書館運営事業		219,109	
	・図書館施設管理事業		40,628	
	・図書館資料整備事業		35,021	
	(うち、図書資料の購入費)	○	27,928	
	(うち、新聞・雑誌の購入費)	○	3,807	
	(うち、AV資料(※1)の購入費)	○	2,371	※1 個人視聴用
	(うち、データベース資料費)	○	693	
	・視聴覚ライブラリー事業		452	
	(うち、視聴覚資料(※2)の購入費)	○	235	※2 団体上映用
イ	子どもの読書活動推進費		6,945	
	・子どもの読書活動支援センター運営事業		1,351	
	(うち、資料の購入費)	○	483	
	・ブックスタート事業		2,948	
	・セカンドブックスタート事業		2,646	
図書資料費(○の合計)			35,517	

(3) 図書資料費の推移

(千円)

	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度
図書資料費	35,313	34,783	35,021	35,047	35,517



8 上尾市図書館設置条例

昭和 52 年 3 月 31 日

条例第 10 号

上尾市図書館設置及び管理条例(昭和 46 年上尾市条例第 20 号)の全部を改正する。

(設置)

第 1 条 図書館法(昭和 25 年法律第 118 号)第 10 条の規定に基づき、図書館を設置する。

(名称及び位置)

第 2 条 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称	位置
上尾市図書館	上尾市上町一丁目 7 番 1 号

(委任)

第 3 条 この条例に定めるもののほか、この条例の施行に関し必要な事項は、教育委員会規則で定める。

附 則

この条例は、昭和 52 年 5 月 1 日から施行する。

9 上尾市図書館規則

平成 18 年 2 月 23 日教育委員会規則第 8 号

上尾市図書館規則（昭和 52 年上尾市教育委員会規則第 4 号）の全部を改正する。

（趣旨）

第 1 条 この規則は、上尾市図書館設置条例（昭和 52 年上尾市条例第 10 号）第 3 条の規定に基づき、上尾市図書館（以下「図書館」という。）の管理運営に関し必要な事項を定めるものとする。

（定義）

第 1 条の 2 この規則において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- （1） 図書館資料 図書、逐次刊行物、視聴覚資料その他必要な資料をいう。
- （2） 視聴覚教材教具 視聴覚教材及び視聴覚教具をいう。
- （3） 図書館資料等 図書館資料及び視聴覚教材教具をいう。

（所掌事務）

第 2 条 図書館は、次に掲げる業務を行う。

- （1） 図書館法（昭和 25 年法律第 118 号）第 3 条各号に掲げる事項の実施に関すること。
- （2） 点字資料及び録音資料の作成及び貸出し並びに宅配サービス（図書館に来館することが困難である者に対し、図書館資料を配送その他の手段で自宅に届ける方法により貸し出し、当該貸し出した図書館資料の返却のため、当該自宅に図書館資料を受け取りに行くサービスをいう。）の実施に関すること。
- （3） 図書館協議会に関すること。
- （4） 図書館の業務に関する諸団体に関すること。
- （5） 子どもの読書活動の推進に関すること。
- （6） 分館集会室に関すること。

（休館日）

第 3 条 図書館の休館日は、次に掲げる日とする。

- （1） 月曜日（国民の祝日に関する法律（昭和 23 年法律第 178 号）に規定する休日を除く。）
- （2） 12 月 28 日から翌年の 1 月 4 日までの日
- （3） 特別整理期間（毎年春秋それぞれ 7 日以内）

2 図書館長（以下「館長」という。）は、特別の事情があるときは、上尾市教育委員会教育長（以下「教育長」という。）の承認を得て、前項に規定する休館日に開館し、又は臨時に休館日を定めることができる。

（利用時間）

第 4 条 図書館の利用時間は、午前 9 時から午後 7 時まで（児童室（児童図書が開架式により利用に供される部分をいう。）の利用及び視聴覚教材教具の貸出しについては、午後 5 時まで）とする。

2 館長は、特別の事情があるときは、前項に規定する利用時間を変更することができる。

(利用の制限等)

第5条 図書館資料等の貸出しを受けた者は、これを第三者に転貸してはならない。

2 図書館資料等の貸出しを受けた者は、これらの利用に当たっては、いかなる対価も徴収してはならない。

3 この規則又は館長の指示に従わない者に対しては、図書館の利用を禁止することができる。

(図書館資料等の弁償等)

第6条 図書館資料等を亡失し、滅失し、汚損し、又は破損した者は、館長の指定する図書館資料等又は相当の代価をもって、これを弁償しなければならない。ただし、当該亡失し、滅失し、汚損し、又は破損したことについて、やむを得ない事情があると館長が認めるときは、この限りでない。

2 利用者は、自己の責めに帰すべき理由により、図書館の施設又は設備を損傷したときは、その損害を賠償しなければならない。

(個人貸出し)

第7条 個人で図書館資料の館外利用をすることのできる者は、次に掲げる者とする。ただし、館長が特別の理由があると認めた場合は、この限りでない。

(1) 市内に居住し、又は通勤し、若しくは通学する者

(2) 本市と公立図書館の相互利用協定を締結している市又は町に居住している者

第8条 個人で図書館資料の館外利用をしようとする者は、住所、身分等を証明する書類(前条ただし書の規定により館外利用を認められた者については、館長の指示した書類)を提示し、利用申込書(第1号様式)を館長に提出し、利用カード(第2号様式。利用申込者が小学生以下の者である場合その他館長が必要と認める場合にあっては、第2号様式の2)の交付を受けなければならない。

2 利用カードを有する者は、利用カードを紛失した場合又は記載事項に変更があった場合は、速やかに館長に届けなければならない。

3 利用カードは、他人に譲渡し、若しくは貸与し、又は不正に使用してはならない。

第9条 個人で図書館資料の館外利用をしようとする者は、利用カードを館長に提出し、利用するものとする。

2 個人が同時に館外利用をすることのできる図書館資料の数については、制限は、これを設けない。

3 個人が図書館資料の館外利用をすることのできる期間は、1回につき14日以内とする。

4 前2項の規定にかかわらず、館長は、管理上必要があると認めるときは、同時に館外利用をすることのできる図書館資料の数に制限を設け、及びその利用期間を変更することができる。

5 貴重図書その他館長が館外利用を不相当と認めた図書館資料については、館外利用を禁止することができる。

(団体貸出し)

第10条 団体で図書館資料の館外利用をすることのできるものは、市内に所在する機関及び事務所を有する団体(以下「団体等」という。)とする。

第11条 図書館資料の館外利用をしようとする団体等は、利用申込書(団体用)(第3号様

式)を館長に提出し、利用カードの交付を受けなければならない。

第12条 図書館資料の館外利用をしようとする団体等は、利用カードを館長に提出し、利用するものとする。

2 団体等が同時に館外利用をすることのできる図書館資料の数は、300冊以内とし、その利用期間は、3月以内とする。ただし、館長が特別な理由があると認めるときは、この限りでない。

第13条 前2条に定めるもののほか、団体等による館外利用の取扱いについては、第8条第2項及び第3項並びに第9条第5項の規定を準用する。

(分館等の設置)

第14条 図書館に分館及び公民館図書室(以下「分館等」という。)を置き、それらの名称及び位置は、別表のとおりとする。

(分館等の休館日等及びその利用)

第15条 分館等の休館日は、第3条第1項各号に掲げる日とする。

2 分館等の利用時間は、次の各号に掲げる分館等の区分に応じ、当該各号に定める時間とする。

(1) 次号に掲げる分館等以外の分館等 午前10時から午後5時まで

(2) 上尾市図書館上尾駅前分館 次のア及びイに掲げる利用日の区分に応じ、当該ア及びイに定める時間

ア イに掲げる日以外の日 午前10時から午後8時まで

イ 日曜日、土曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日 午前10時から午後5時まで

3 前2項の規定にかかわらず、館長は、事情により、第1項に規定する休館日に開館し、若しくは臨時に休館日を定め、又は前項に規定する利用時間を変更することができる。

4 前3項に定めるもののほか、分館等の利用については、第5条から第9条までの規定を準用する。

(視聴覚教材教具の利用手続)

第16条 視聴覚教材教具の貸出しを受けようとする団体は、視聴覚教材教具利用申請書(第4号様式)を館長に提出しなければならない。

2 視聴覚教材教具のうち16ミリ映写機又は16ミリフィルムの貸出しを受けようとする者は、上尾市教育委員会が交付した視聴覚教育講習会の認定証又は修了証を提示しなければならない。

(視聴覚教材教具の貸出期間)

第17条 視聴覚教材教具の貸出期間は、7日以内とする。ただし、館長が特別な理由があると認めるときは、この限りでない。

(視聴覚教材教具に関する報告)

第18条 視聴覚教材教具を利用した者は、当該視聴覚教材教具に破損又は故障が生じた場合には、館長にその旨を報告しなければならない。

(寄贈及び寄託)

第19条 図書館は、図書館資料の寄贈及び寄託を受けることができる。

2 図書館資料を寄贈し、又は寄託した者に対しては、受領書又は寄託証書を交付するもの

とする。

- 3 寄贈資料及び寄託資料は、図書館所蔵の資料と同様の取扱いをするものとする。ただし、寄託資料の館外利用については、寄託者の承認を得なければならない。
- 4 図書館は、天災その他の不可抗力による寄託資料の損害に対して、その責めを負わないものとする。

(事業実績の報告)

第20条 館長は、毎年4月末日までに、前年度における事業実績の概要を教育長に報告しなければならない。

(委任)

第21条 この規則に定めるもののほか、必要な事項については、教育長の承認を得て館長が定める。

附 則

(施行期日)

- 1 この規則は、平成18年4月1日から施行する。
(上尾市視聴覚ライブラリー管理規則の廃止)
- 2 上尾市視聴覚ライブラリー管理規則(昭和59年上尾市教育委員会規則第1号)は、廃止する。

附 則(平成19年教委規則第1号)

この規則は、平成19年4月1日から施行する。

附 則(平成19年教委規則第9号)

この規則の規定は、次の各号に掲げる区分に従い、当該各号に定める日から施行する。

- (1) 第1条の規定 平成19年11月1日
- (2) 第2条の規定 平成20年1月1日
- (3) 第3条の規定 平成20年1月15日

附 則(平成19年教委規則第11号)

(施行期日)

- 1 この規則は、平成20年1月1日から施行する。ただし、次項の規定は、上尾市図書館規則の一部を改正する規則等の一部を改正する規則(平成19年上尾市教育委員会規則第12号)の施行の日から施行する。

(図書館協力員の任期に関する特例)

- 2 この規則の施行の日の前日において改正前の第16条の図書館協力員である者の任期は、改正前の第18条第2項の規定にかかわらず、その日に満了する。

附 則(平成19年教委規則第12号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成21年教委規則第7号)

この規則は、平成21年4月1日から施行する。

附 則(平成21年教委規則第8号)

(施行期日)

- 1 この規則は、平成21年8月1日から施行する。

(経過措置)

2 この規則の施行の際現に存する改正前の第4号様式による申請書は、当分の間、なおこれを使用することができる。

3 改正後の第18条の規定は、この規則の施行の日以後にする申請に係る視聴覚教材教具の利用について適用し、同日前にした申請に係る視聴覚教材教具の利用については、なお従前の例による。

附 則（平成22年教委規則第2号）

（施行期日）

1 この規則は、平成22年4月1日から施行する。

（経過措置）

2 改正後の第6条第1項の規定は、この規則の施行の日（以下「施行日」という。）以後に亡失し、滅失し、汚損し、又は破損した図書館資料並びに視聴覚教材及び視聴覚教具（以下「図書館資料等」という。）の弁償について適用し、施行日前に亡失し、滅失し、汚損し、又は破損した図書館資料等の弁償については、なお従前の例による。

附 則（平成22年教委規則第3号）

（施行期日）

1 この規則は、公布の日から施行する。

（経過措置）

2 この規則の施行の際現に改正前のそれぞれの上尾市教育委員会規則の様式の規定に基づき作成されている用紙は、当分の間、使用することができる。

附 則（平成23年教委規則第4号）

この規則は、平成23年4月1日から施行する。

附 則（平成26年教委規則第3号抄）

（施行期日）

1 この規則は、平成26年4月1日から施行する。

附 則（平成26年教委規則第13号）

この規則は、平成26年8月26日から施行する。

附 則（平成26年教委規則第16号）

この規則は、平成26年11月1日から施行する。

附 則（平成26年教委規則第20号）

この規則は、平成27年4月1日から施行する。

附 則（平成31年3月26日教委規則第4号）

この規則は、平成31年4月1日から施行する。

附 則（令和元年5月29日教委規則第10号）

この規則は、令和元年6月1日から施行する。

別表（第 14 条関係）

名称	位置
上尾市図書館平方分館	上尾市大字平方 4354 番地 2
上尾市図書館瓦葺分館	上尾市大字瓦葺 2528 番地 3
上尾市図書館たちばな分館	上尾市大字平方 1713 番地 1
上尾市図書館大石分館	上尾市中分一丁目 232 番地
上尾市図書館上尾駅前分館	上尾市柏座一丁目 1 番 15 号
上尾市図書館上平公民館図書室	上尾市上平中央三丁目 31 番地 5
上尾市図書館原市公民館図書室	上尾市大字原市 3499 番地
上尾市図書館大谷公民館図書室	上尾市大字大谷本郷 949 番地 1

第 1 号様式(第 8 条関係)

利用申込書		名札・免許・健保・その他（ ）	
		区分 新規・再発行・変更・復籍	
(宛先)上尾市図書館長		申込日 年 月 日	
フリガナ		0 0 9	-
名前		性別 1 男 2 女	
生年月日	年 月 日		
住所	(〒 -) アパート・マンション名までご記入ください		
日中連絡先	- -	1 自宅 2 携帯 3 勤務先	

※太線の中をご記入ください。

※上尾市内への通勤・通学等に該当して登録する場合は、以下にもご記入ください。

市内 勤務先・通学先・その他（ ）証明書（ ）

名称	
所在地	(〒 -)
連絡先	- -
	1 勤務先 2 通学先 3 その他（ ）

※太線の中をご記入ください。

第2号様式(第8条関係)

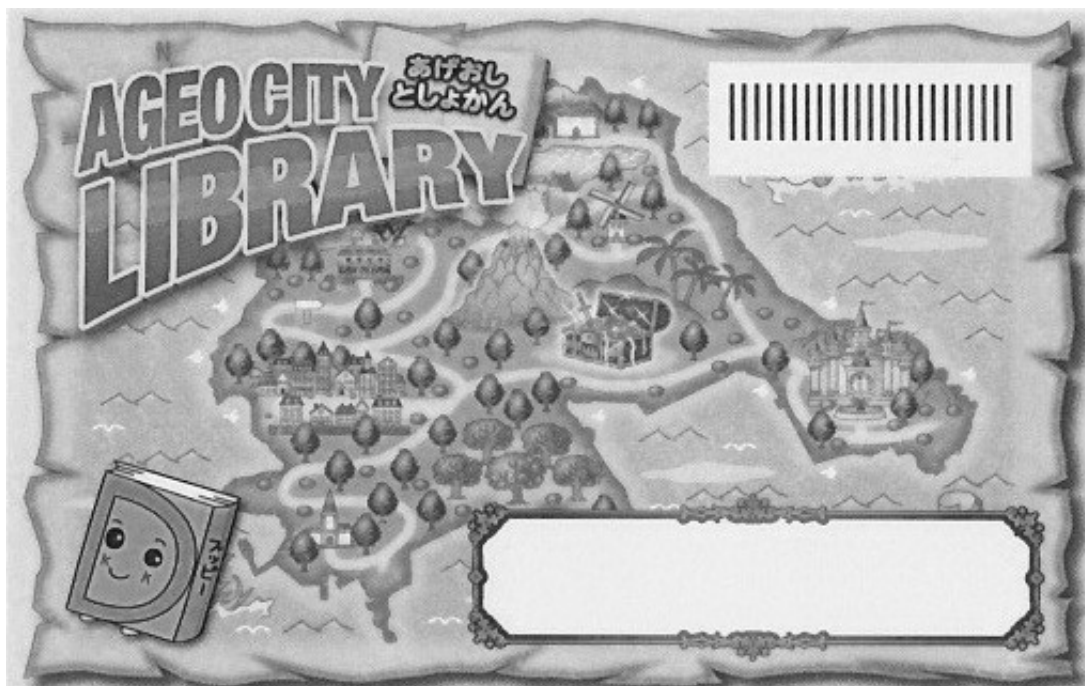
利 用 カ ー ド

各 館 共 通

上尾市図書館

なまえ

第2号様式の2(第8条関係)



第3号様式(第11条関係)

利用申込書(団体用)

申込日 年 月 日

(宛先)

上尾市図書館長

フリガナ		利用者 番号					
団体名							
団体者名		住所コ ード					
団体の住所	(〒)						
T E L	— —						

視聴覚教材教具利用申請書

(宛先)

上尾市図書館長

団体名
登録番号
申請者 住所
氏名
電話番号

次のとおり、視聴覚教材教具を利用したいので申請します。

利用期間	月 日() ~ 月 日()		
利用の主題 又は学級・講座の名称			
会場又は連絡場所		電話番号	
16ミリ映写機 技術者氏名		認定証番号 修了証番号	
機材使用者氏名		電話番号	
利用教材の種類と題名	DVD(点) ビデオテープ(本) 16ミリフィルム(本)		
利用教具の種類と数量	プロジェクター(No.) スピーカー(No.) 16ミリ映写機(No.) スライド映写機(No.) ビデオデッキ(No.) OHC(No.) 延長コード(No.) 暗幕 1間/ 枚 (No. ~ No.) 2間/ 枚 (No. ~ No.) スクリーン(No.) その他()		
利用区分	保育所・幼稚園・小学校・中学校・高等学校・子ども会・ 学童・PTA・一般・その他()		利用人数
			人
※備考			

10 上尾市図書館協議会条例

平成 12 年 3 月 31 日条例第 11 号

(設置)

第 1 条 図書館法（昭和 25 年法律第 118 号）第 14 条第 1 項の規定に基づき、上尾市図書館協議会（以下「協議会」という。）を置く。

(組織)

第 2 条 協議会の委員（以下「委員」という。）の定数は、12 人以内とする。

2 委員は、次に掲げる者の中から、上尾市教育委員会が任命する。

- (1) 学校教育及び社会教育の関係者
- (2) 家庭教育の向上に資する活動を行う者
- (3) 学識経験のある者

(任期)

第 3 条 委員の任期は、2 年とする。ただし、補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

2 委員は、任命された時における当該身分を失ったときは、その職を失う。

3 委員は、再任されることができる。

(委員長及び副委員長)

第 4 条 協議会に、委員長及び副委員長を置き、委員の互選によりこれを定める。

2 委員長及び副委員長の任期は、1 年とする。ただし、再任を妨げない。

3 委員長は、会務を総理し、協議会を代表する。

4 副委員長は、委員長を補佐し、委員長に事故があるときは、その職務を代理する。

(会議)

第 5 条 協議会の会議は、委員長が招集し、その議長となる。

2 協議会は、委員の過半数が出席しなければ、会議を開くことができない。

3 協議会の議事は、出席した委員の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決すところによる。

第 6 条 削除

(庶務)

第 7 条 協議会の庶務は、教育委員会事務局教育総務部図書館において処理する。

(委任)

第 8 条 この条例に定めるもののほか、協議会の運営に関し必要な事項は、協議会が定める。

附 則

(施行期日)

1 この条例は、平成 12 年 4 月 1 日から施行する。

(上尾市図書館協議会条例の廃止)

2 上尾市図書館協議会条例（昭和 52 年上尾市条例第 11 号）は、廃止する。

(経過措置)

- 3 前項の規定による廃止前の上尾市図書館協議会条例（以下「旧条例」という。）第1条の規定により置かれた上尾市図書館協議会は、第1条の規定により置かれた協議会となり、同一性をもって存続するものとする。
- 4 この条例の施行の際現に旧条例の規定に基づく上尾市図書館協議会の委員である者は、この条例の施行の日に、この条例の規定に基づく協議会の委員として任命されたものとみなす。この場合において、その任命されたものとみなされる者の任期は、第3条第1項の規定にかかわらず、同日における旧条例第3条の規定による上尾市図書館協議会の委員としての任期の残任期間と同一の期間とする。
- 5 この条例の施行の際現に旧条例の規定に基づく上尾市図書館協議会の委員長である者又は副委員長である者は、それぞれ、この条例の施行の日に、第4条第1項の規定により協議会の委員長又は副委員長として定められたものとみなす。
- 6 この条例の施行後最初に任命される委員の任期は、第3条第1項本文の規定にかかわらず、平成13年7月31日までとする。

（上尾市視聴覚ライブラリー条例の一部改正）

- 7 上尾市視聴覚ライブラリー条例（昭和58年上尾市条例第21号）の一部を次のように改正する。

（次のよう略）

附 則（平成17年条例第47号抄）

（施行期日）

- 1 この条例は、平成18年4月1日から施行する。

附 則（平成24年条例第6号）

この条例は、地域の自主性及び自立性を高めるための改革の推進を図るための関係法律の整備に関する法律（平成23年法律第105号）附則第1条第2号に掲げる規定の施行の日（平成24年4月1日）から施行する。

11 上尾市図書館デジタル化資料送信サービス実施要領

平成31年4月

(趣旨)

第1条 この要領は、国立国会図書館が提供する「図書館等向けデジタル化資料送信サービス」(以下「本サービス」という)を上尾市図書館が実施するために必要な事項を定めるものとする。

第2条 本サービスでは次の各号に掲げるサービスを行う。

- (1) 閲覧サービス 国立国会図書館から送信を受けた資料を利用者が閲覧するサービス。
- (2) 複写サービス 国立国会図書館から送信を受けた資料を図書館職員が複写し、その複写物を利用者に提供するサービス。

(利用対象者)

第3条 本サービスを利用できる者は、上尾市内に居住し、又は通勤し、若しくは通学し、上尾市図書館規則(平成18年教育委員会規則第8号)第8条第1項の規定により利用カードの交付を受けた者とする。

(閲覧サービス)

第4条 閲覧サービスは、閲覧用端末と国立国会図書館から交付された閲覧用ID、パスワードを用いて提供する。

(複写サービス)

第5条 複写サービスは、複写申込書の提出を受けて、管理用端末と国立国会図書館から交付された管理用(兼複写用)ID、パスワードを用いて、図書館職員が著作権法第31条第3項に基づいて複写物を印刷し提供する。

(複写料金)

第6条 複写サービスにかかる料金は、複写サービス利用者の負担とする。

(サービス提供に係る管理)

第7条 サービスの提供にあたっては、国立国会図書館資料利用規則(平成16年国立国会図書館規則第5号)及び「図書館向けデジタル資料送信サービス 利用条件」(平成26年1月 国立国会図書館)の諸条件に違反することが無いよう次の各号に掲げる管理を行う。

- (1) 国立国会図書館から交付された閲覧及び管理用のIDとパスワードの厳正なる管理。
- (2) 利用者による画面のキャプチャや閲覧用端末へ外部機器の接続等の行為を防ぐための監視及び注意喚起。
- (3) その他利用者による不適切な利用を防止するために必要な管理。

附 則

- 1 この要領は、平成31年4月1日から施行する。
- 2 上尾市図書館デジタル化資料送信サービス実施要領(平成28年3月図書館長決裁)は廃止する。

12 上尾市図書館資料収集方針

平成26年1月6日

1. 目的

上尾市図書館は市民の「知る自由」を保障する機関の一つとして、図書館法に基づき、市民の知的関心や興味、好奇心を満たす資料を幅広く収集する。

資料の収集にあたり、基本的な方針を示し、本館と分館8館からなる上尾市図書館ネットワークとしてより充実した蔵書を構築することを目的として必要な事項を定めるものとする。

2. 基本方針

上尾市図書館は、図書館が本と人が出会う魅力的な空間、知識の宝庫、地域における情報の拠点となるよう、社会の動向や潜在的要求、将来予測されるものも含めた市民の要望を反映させた資料を収集する。

資料選択に際し、「図書館の自由に関する宣言」の趣旨を尊重し、以下の点に留意する。

- (1) 多様な、対立する意見のある問題については、それぞれの観点に立つ資料を幅広く収集する。
- (2) 著者の思想的、宗教的、党派的立場にとらわれて、その著作を排除することはしない。
- (3) 図書館職員の個人的な関心や好みによって選択をしない。
- (4) 個人・組織・団体からの圧力や干渉によって収集の自由を放棄したり、紛糾をおそれて自己規制したりはしない。
- (5) 寄贈資料の受入にあたっては同様とする。

3. 資料の選択の方法

市民の利用傾向を把握し、現物資料の確認や各種の出版情報、新聞雑誌の書評等を調査のうえ、職員が定期的に合議により選択し、館長が決定する。

また、市民からのリクエストなどは、図書館への積極的な要望であり、収集基準に照らし合わせながら資料収集・選択に生かす。

4. 収集資料

上尾市図書館が収集する資料は原則として国内で刊行されたものを中心に、次のとおりとする。

- (1) 図書（一般図書、児童図書、参考図書、青少年向図書、郷土・行政資料）
- (2) 逐次刊行物（新聞、雑誌）
- (3) 視聴覚資料（音響資料、映像資料）
- (4) 地図・地図帳
- (5) オンラインデータベース
- (6) その他

5. 資料別収集基準

(1) 図書

①一般図書

利用者の生涯学習を支援するため、各分野の入門書、基本書から必要に応じて専門書まで幅広く収集する。

新刊書を中心に収集し、必要に応じて既刊の図書や名著、各分野の受賞作品等を収集する。

また、読書に困難な人に配慮し、大活字図書を収集する。

②児童図書

乳幼児から小学生（一部中学生）を対象とし、子どもたちが、読書の喜びや知識を得る楽しさを感じられるような資料を収集する。また、子ども読書活動推進計画に関わる資料、学校図書館へ支援する資料については、子どもの読書活動支援センターと連携し収集する。

③参考図書

利用者の調査・研究の参考となるための資料として、辞・事典、年鑑、図鑑、白書、統計書、目録等を収集する。

④青少年向図書

主に中学・高校生を対象とし、大人への入り口に立つ世代の特長を考慮し、読書、学校生活、進路等に役立つ資料を幅広く収集する。

⑤郷土資料

上尾市に関する資料・上尾市関連の作家等の著書を収集する。なお、寄贈された上尾市に関する資料は原則として収集する。

埼玉県に関する資料は、上尾市掲載のものを中心に収集する。県内他市町村の資料は、近隣市町などの資料を中心に必要に応じて収集する。

⑥行政資料

上尾市が発行した行政資料は原則としてすべて収集する。

(2) 逐次刊行物

①新聞

新聞は、全国紙、地方紙（東京・埼玉）の主なものを収集する。また、主要な外国語で書かれたもの、専門紙についても必要に応じて収集する。

②雑誌

雑誌は、国内で発行されている各分野の基本的なもののバランスよく収集する。

(3) 視聴覚資料

①音響資料

CD は評価の定まったものを中心に各分野を幅広く収集する。

②映像資料

DVD は各分野の優れた作品を幅広いジャンルに渡り収集する。なお、著作権処理が済んでいるものに限定する。

(4) 地図・地図帳

上尾市に関するものを古地図を含め収集する。

(5) オンラインデータベース

オンラインデータベースについては、利用度を検討し、調査研究に役立つものの導入を進める。

(6) その他

館長が必要と認めた資料を収集する。

6. 収集における各館の役割

(1) 本館

上尾市立図書館の中心館として、基本図書の充実に努めるとともに必要に応じて専門的なものを収集する。また地域資料、行政資料を収集する。また各館と連携し効率的な収集に努める。

(2) 分館・公民館図書室

各地域の図書館として、身近な関心や趣味等、実用的なものを中心に地域の要求にあったもののほか、簡単な調査研究のための資料も収集する。なお、駅前分館は立地上、ビジネス関連の資料を収集する。瓦葺分館と大石分館はそれぞれ東と西の地域の中心館として本館に準じ、収集する。

7. 収集から除外する資料

- (1) 人権への配慮に欠ける資料や公序良俗に著しく反し、あるいは犯罪を助長するような資料
- (2) 特定の機関、個人及び団体を中傷または宣伝するような資料
- (3) 内容が高度な学術書または特殊なもので、利用度が低いと予想される資料
- (4) 学習参考書、受験参考書、各種試験問題集、ゲームブック、書き込み式などの資料
- (5) 青少年に有害と見なされる資料
- (6) 館長が図書館資料として収集しないと判断したもの

8. 留意事項

この収集基準は、社会の動向、市民のニーズの変化に対応し、適宜見直しを図るものとする。

9. その他

この基準に定めるもののほか、必要な事項は館長が定める。

附則

この方針は、平成26年1月6日から適用する。

13 上尾市図書館雑誌スポンサー制度実施要領

平成30年3月26日

第1 目的

上尾市図書館雑誌スポンサー制度（以下「雑誌スポンサー制度」という。）は、上尾市図書館（以下「図書館」という。）に雑誌を提供する法人等（以下「雑誌スポンサー」という。）の情報を発信して雑誌スポンサーの社会貢献の場の提供と地域経済の活性化を図るとともに、市の新たな財源を確保し、もって図書館資料の充実を図ることを目的として実施するものとする。

第2 雑誌スポンサー制度の内容

- 1 雑誌スポンサーは、図書館の雑誌コーナーに配架するための雑誌を購入し、当該雑誌を市に提供するものとする。
- 2 上尾市図書館長（以下「図書館長」という。）は、雑誌スポンサーから提供された雑誌の最新号カバーの表面及び裏表紙並びに雑誌架に当該雑誌スポンサーに係る広告を掲載し、図書館の利用者の閲覧に供するものとする。

第3 雑誌スポンサーの欠格事由

個人（事業を行う個人を除く。）及び次のいずれかに該当する者は、雑誌スポンサーになることができない。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第2項各号のいずれかに該当する者
- (2) 民事再生法（平成11年法律第225号）による再生手続開始の決定がされている者
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）による更生手続開始の決定がされている者
- (4) 公の秩序又は善良の風俗に反する事業又はそのおそれのある事業を行う者
- (5) 上尾市建設工事等の契約に係る入札参加停止等の措置要綱（平成6年7月26日市長決裁）による入札参加停止の措置を受けている者
- (6) 市税を滞納している者
- (7) その他雑誌スポンサーとして適切でないと図書館長が認める者

第4 掲載することのできる広告の内容

掲載することのできる広告の内容は、図書館の信頼及び公共性を損なうおそれのないもので、かつ、次のいずれにも該当しないものでなければならない。

- (1) 法令（条例を含む。）に違反するもの又はそのおそれのあるもの
- (2) 公の秩序又は善良の風俗に反するもの又はそのおそれのあるもの
- (3) 政治性のあるもの
- (4) 宗教性のあるもの
- (5) 社会問題についての主義主張に関するもの
- (6) 個人又は法人の名刺広告に該当するもの
- (7) 風俗営業に関するもの又はこれに類するもの
- (8) 貸金業又は投機的商品若しくは出資金に関するもの
- (9) 利用者に不快の念又は不安を与えるもの
- (10) 消費者被害が生じ、又は拡大するおそれのあるもの

- (11) 青少年の健全な育成に障害を及ぼすおそれのあるもの
- (12) 他の個人又は法人の広告であると誤認させるおそれのあるもの
- (13) 責任の所在が不明確であるもの
- (14) 内容が偽り又は不明確であるもの
- (15) その他図書館における広告として不相当であると図書館長が認めるもの

第5 応募時期

雑誌スポンサーの応募は、随時することができる。

第6 広告の掲載期間等

- 1 雑誌スポンサーに係る広告の掲載期間は、4月1日から翌年3月31日までの1年間とする。ただし、当該期間満了の3月前までに図書館長、雑誌スポンサーのいずれからも別段の意思表示がない場合は、この期間はさらに1年間延長するものとし、その後も同様とする。
- 2 年度の途中から広告を掲載する場合の広告掲載開始月は、1本文にかかわらず、第9の2による雑誌スポンサー及び広告掲載の可否の決定を受けた月の属する月の翌月とする。

第7 広告の規格

広告の規格は、図書館長が定める。

第8 申込方法

雑誌スポンサーになろうとする者は、上尾市図書館雑誌スポンサー申込書（第1号様式）に、雑誌に掲載する広告案及び業種等を明らかにする資料を添えて、図書館長に申し込まなければならない。

第9 雑誌スポンサー及び広告掲載の可否の決定

- 1 第8による申込みがあったときは、第3及び第4に照らして審査の上、雑誌スポンサー及び広告掲載の可否を決定するものとする。この場合において、図書館長は、当該広告の内容に疑義があるときは、当該申込者に広告の内容の修正を求めることができるものとする。
- 2 雑誌スポンサー及び広告掲載の可否の決定の結果は、上尾市図書館雑誌スポンサー及び広告掲載決定（却下）通知書（第2号様式）により当該申込者に通知するものとする。

第10 雑誌の選定及び覚書の締結

第9の2により雑誌スポンサーとなることの決定が通知された者は、図書館長が選定した雑誌のリストから自己の広告を掲載しようとする雑誌を選定した上で、市と雑誌の提供及び広告の掲載に係る覚書を締結しなければならない。

第11 雑誌の購入代金の支払等

- 1 雑誌スポンサーの提供する雑誌の購入代金は、第10による雑誌の選定後、図書館長が指定する納入業者に雑誌スポンサーが直接支払うものとする。
- 2 雑誌スポンサーが提供する雑誌が休刊、廃刊等になった場合は、雑誌スポンサーと図書館長との協議により、別の雑誌に広告を振り替えるものとする。

第12 雑誌スポンサーの責務

- 1 雑誌スポンサーは、その広告の内容が第三者の権利を侵害することのないようにしなければならない。
- 2 雑誌スポンサーは、その掲載される広告の内容に著作権その他の知的財産権を有しているものが含まれるときは、あらかじめ、当該知的財産権の使用に関し、適正な事務処理を済ま

せていなければならない。

3 雑誌スポンサーは、雑誌に掲載した広告の内容に関しては、一切の責任を負わなければならない。

4 雑誌スポンサーは、第三者から当該広告に関連して苦情の申立て、損害賠償の請求等があったときは、自らの責任及び負担において、これを解決しなければならない。

第13 雑誌スポンサー及び広告掲載の決定の取消し

1 図書館は、次のいずれかに該当する事由が生じたときは、第9による雑誌スポンサー及び広告掲載の決定を取り消すものとする。

(1) 掲載された広告の内容により市に行政運営上の支障が生ずるおそれのあるとき。

(2) 雑誌スポンサー及び広告掲載の決定があった後、図書館長が指定する期日までに、第10により市と覚書を締結しないとき。

(3) 雑誌スポンサー及び広告掲載の決定があった後、図書館長が指定する期日までに、図書館の雑誌コーナーに配架するための雑誌を市に提供しないとき。

(4) 雑誌スポンサーが第3のいずれかに該当することとなったとき。

(5) 掲載された広告の内容に関して第4に掲げる事実が判明し、又は新たに出現したとき。

2 図書館長は、前項の規定により広告掲載の決定を取り消したときは、上尾市雑誌スポンサー及び広告掲載取消通知書（第3号様式）により、当該雑誌スポンサーに通知するものとする。

第14 雑誌の返品

雑誌スポンサーから提供を受けた雑誌は、返品しない。ただし、雑誌スポンサーの責めに帰さない理由により広告の掲載ができなかったときは、その全部又は一部を返品するものとする。

第15 雑誌の所有権

雑誌スポンサーから提供を受けた雑誌の所有権は、市に帰属するものとする。

第16 委任

この要領に定めるもののほか、雑誌スポンサーに関し必要な事項は、図書館長が定めるものとする。

第17 実施期日

雑誌スポンサー制度は、平成30年4月1日から実施する。

上尾市図書館要覧
令和2年度

令和2年7月発行

編集・発行 上尾市図書館
〒362-0037
上尾市上町一丁目7番1号
電話 048-773-8521
FAX 048-776-7330