

事前にいただいたご意見・ご質問及び所管課からの回答

資料3

No.	作成・取得年度	保存期間	所管課	第1ガイド	第2ガイド	行政文書ファイル名	移管・廃棄の措置	書庫番号	委員	種別	質問・意見の内容	質問に対する所管課からの回答
1	H15年度	30年	財政課			⑮起債申請(一般公共)	移管	11-49	新井	意見	起債関係は、添付資料の内容により、残す。 事務局注(添付資料):『埼玉県内市町村における歴史的公文書評価選別のためのガイド(試案)』(埼玉県地域史料保存活用連絡協議会第6次専門研究委員会、平成21年)「1-5 税外収入 公債については借入れに関するものや償還に関するものから選択していく。起債の計画書や借入許可書、償還書類などとともに関連する事業計画書類も併せて対象としたい。公債台帳などの債務全体がわかる資料も必要である。」	(新井委員からは個別の回答は不要とのご連絡をいただいております。以下同じ)
2	H15年度	30年	財政課			⑮起債申請(一般単独)	移管	11-49				
3	H15年度	30年	財政課			⑮起債申請(くにつくり貸付金)	移管	11-49				
4	H15年度	30年	財政課			⑮起債申請(義務教育)	移管	11-49				
5	H15年度	30年	財政課			⑮起債申請(臨時地方道・地方特定分)	移管	11-49				
6	H15年度	30年	財政課			⑮起債申請(減税補てん債)	移管	11-49				
7	H15年度	30年	財政課			⑮起債申請(臨時財政対策債)	移管	11-49				
8	H15年度	30年	財政課			⑮起債計画書【起案】(上半期4月～9月)	移管	11-49				
9	H15年度	30年	財政課			⑮起債計画書【起案】(下半期10月～3月)	移管	11-49				
10	H15年度	30年	財政課			⑮起債許可申請書	移管	11-49				
11	H15年度	30年	財政課			⑮起債許可書	移管	11-49				
12	H15年度	30年	財政課			⑮地方債借入申込(財政融資資金)	移管	11-49				
13	H15年度	30年	財政課			⑮地方債借入申込(簡保資金)	移管	11-49				
14	H15年度	30年	財政課			⑮地方債借入申込(郵貯資金)	移管	11-49				
15	H15年度	30年	財政課			⑮地方債借入申込(埼玉りそな銀行)	移管	11-49				
16	H15年度	30年	財政課			⑮地方債借入申込(公庫)	移管	11-49				
17	H15年度	30年	財政課			⑮地方債借入申込(市町村振興資金)	移管	11-49				
18	H15年度	30年	財政課			⑮地方債借入申込(市町村共済組合)	移管	11-49				
19	H15年度	30年	財政課			⑮地方債借入申込(全国市有物件)	移管	11-49				
20	H15年度	30年	財政課			⑮地方債借入申込(埼玉県市町村振興協会)	移管	11-49				
21	H15年度	30年	財政課			普通交付税算出資料(11年度)	移管	11-49				
22	H15年度	30年	施設課	委託管理	修繕(本庁舎以外)	北上尾駅照明灯修繕	廃棄	11-103	新井	意見	修繕に関するものは残す。	(総務課において調査) 契約金額10万円程度の軽微な修繕に関する文書であり、歴史公文書には該当しないと思料いたします。
23	H15年度	30年	施設課	境界確認	境界確認	境界確認(国道17号)	廃棄	11-104	新井	意見	県に同様な文書があるにせよ、市の説明責任として残す。	—
23	H15年度	30年	施設課	境界確認	境界確認	境界確認(国道17号)	廃棄	11-104	大木	質問	土地の境界画定に関わるものであるが、土地の境界を確認する、または境界を確定した根拠となる文書として、業務上継続して参照することはないか(継続して保存する必要はないか)。	(総務課において聞き取り) 国において道路の境界確認図が保存されており、必要に応じて、公用請求できることから市での保存は不要であると所管課からの回答を得ています。
24	H15年度	30年	施設課	土地貸付	土地貸付(東側)	土地貸付(上町谷公有地)	廃棄	11-104	杉山	質問	公有地の土地貸し付けは、返却されていれば問題が無いが、その文書は保存されているのか。	該当の土地は市に返還され、平成16年に売却されております。売買契約書が保存されているため、廃棄して差し支えありません。
24	H15年度	30年	施設課	土地貸付	土地貸付(東側)	土地貸付(上町谷公有地)	廃棄	11-104	高松	意見	行政文書ファイル名からはよくわかりませんが、土地貸付の契約書だとすると、移管したほうがよいのではないのでしょうか。(No55,56,58,59とのバランス)	(総務課において聞き取り) 該当の土地は市に返還され、平成16年に売却されております。売買契約書が保存されているため、廃棄して差し支えありません。

事前にいただいたご意見・ご質問及び所管課からの回答

資料3

No.	作成・取得年度	保存期間	所管課	第1ガイド	第2ガイド	行政文書ファイル名	移管・廃棄の措置	書庫番号	委員	種別	質問・意見の内容	質問に対する所管課からの回答
24	H15年度	30年	施設課	土地貸付	土地貸付(東側)	土地貸付(上町谷公有地)	廃棄	11-104	新井	意見	土地に関する理研関係文書のため残す。	—
25	H15年度	30年	福祉総務課	不明	不明	行旅死病人・行旅死亡人の報告(S60～63年度)	移管	11-50	大木	質問	保存期間満了後の措置を移管とされているところ、該当する基準が判然としないため、別表2または別表3の該当する項番についてご教示いただきたい。	(総務課において聞き取り) 別表3の1「その時代の世相、世論等が象徴的に又は特徴的に表れている文書」に該当すると考えられます。行旅死亡人等(身寄りのない死者)に関する文書であり、その時代の世相が反映された文書となります。
26	H15年度	30年	福祉総務課	不明	不明	行旅死病人・行旅死亡人の報告(H3～5年度)	移管	11-50				
27	H15年度	30年	福祉総務課	不明	不明	行旅死病人・行旅死亡人の報告(H8～9年度)	移管	11-50				
28	H15年度	30年	福祉総務課	生活保護事業	調査・照会・回答	行旅死病人・行旅死亡人の報告(H9年度)	移管	11-50				
29	H15年度	30年	福祉総務課	生活保護事業	調査・照会・回答	行旅死病人・行旅死亡人の報告(H10年度)	移管	11-50				
30	H15年度	30年	福祉総務課	生活保護事業	調査・照会・回答	行旅死病人・行旅死亡人の報告(H11年度)	移管	11-50				
31	H15年度	30年	福祉総務課	生活保護事業	調査・照会・回答	行旅死病人・行旅死亡人の報告(H12年度)	移管	11-50				
32	H15年度	30年	福祉総務課	生活保護事業	調査・照会・回答	行旅死病人・行旅死亡人の報告(H13年度)	移管	11-50				
33	H15年度	30年	福祉総務課	生活保護事業	調査・照会・回答	行旅死病人・行旅死亡人の報告(H14年度)	移管	11-50				
34	H15年度	30年	福祉総務課	生活保護事業	調査・照会・回答	行旅死病人・行旅死亡人の報告(H15年度)	移管	11-50				
35	H15年度	30年	福祉総務課	援護	社会福祉寄贈	寄付 感謝状贈呈式15	廃棄	11-50	新井	意見	褒賞関係は残す。	(総務課から回答) 物品や現金の寄付に関する文書で褒章に係る文書には当たらないと思料いたします。
36	H15年度	30年	福祉総務課	援護	社会福祉寄贈	寄付 寄付者整理簿15	廃棄	11-50				
37	H15年度	30年	福祉総務課	援護	社会福祉寄贈	寄付 申込書(物品)15	廃棄	11-50				
38	H15年度	30年	福祉総務課	援護	社会福祉寄贈	寄付 申込書(現金)15	廃棄	11-50				
39	H15年度	30年	市民課			住基カード申請書(8月～9月)	廃棄	11-50	長島	質問	<確認>住基カード申請書は、廃棄で本当に問題がないか？平成21年から新しいカード発行と読み取れるが使用・保持可能？発行日から10年有効だから問題はないという考え方で良いか？	(総務課において聞き取り) 申請書保存年限について、国が定める住民基本台帳事務処理要領に定めがなく、他市区町村では住民基本台帳カードの有効期限は「10年」となっている事例が多く見られます(要綱や要領)。上尾市では、11年以上(30年)保存としていましたが、住民基本台帳カードの制度から個人番号カードに切り替わり、個人番号カードの申請関係に係る書類の保存年限が「15年」と明確に示されたことから、個人番号カードの保存年限に倣って「15年」保存していれば申請書を廃棄して問題はないとの判断に至ったとのこと。
40	H15年度	30年	市民課			住基カード申請書(10月～11月)	廃棄	11-50				
41	H15年度	30年	市民課			住基カード申請書(12月～1月)	廃棄	11-50				
42	H15年度	30年	市民課			住基カード申請書(2月～3月)	廃棄	11-50				
47	H15年度	30年	農政課			藤波・中分 H15年度補助申請～完了	廃棄	11-61	長島	質問	備考に「事業の全体出来高設計書については別途引き続き保存されている」とあるが、いつまでどこにどのよう保存されているのか？基準に則ってできるのか、誰がそれをチェックするのか、引継ぎなどはどうするのか教えて欲しい。	(総務課において聞き取り) 平成15年度の文書として管理されており、保存期間である30年経過後、運営審議会の意見聴取を経て、市長に移管又は廃棄される予定となっております。
48	H15年度	30年	農政課			藤波・中分 H15年度残事業費改訂	廃棄	11-61				
49	H15年度	30年	農政課			藤波・中分 H15年収入支出伝票	廃棄	11-61				
50	H15年度	30年	農政課			藤波・中分 集落水辺環境整備工事起工～完成(4分冊)	廃棄	11-61				
51	H15年度	30年	農政課			藤波・中分 H15土地連受託契約	廃棄	11-61				
52	H15年度	30年	農政課			H15 水辺環境整備工事その2起工～完成	廃棄	11-63				
53	H15年度	30年	農政課			H15 水辺環境整備工事その2契約書	廃棄	11-63				

事前にいただいたご意見・ご質問及び所管課からの回答

資料3

No.	作成・取得年度	保存期間	所管課	第1ガイド	第2ガイド	行政文書ファイル名	移管・廃棄の措置	書庫番号	委員	種別	質問・意見の内容	質問に対する所管課からの回答
54	H15年度	30年	農政課			H15 ゆつたり集落道9号線起工～完成	廃棄	11-64				
55	H15年度	30年	農政課			H15 ゆつたり集落道9号線契約書	廃棄	11-64				
56	H15年度	30年	農政課			H15 ゆつたり集落道9号線変更契約書	廃棄	11-64				
57	H15年度	30年	農政課			H15 集落水辺環境整備工事に伴う付帯工事起工～完成(4分冊)	廃棄	11-64				
58	H15年度	30年	農政課			H15 集落水辺環境整備工事に伴う付帯工事 契約書	廃棄	11-64				
59	H15年度	30年	農政課			平方領々家 H15土地連受託契約	廃棄	11-65				
60	H15年度	30年	農政課			H15年換地業務(市と改良区)	廃棄	11-65				
61	H15年度	30年	農政課			H15 集落道6号線道路整備工事起工～完成(10分冊)	廃棄	11-65				
62	H15年度	30年	農政課			H15 集落道6号線道路整備工事契約書	廃棄	11-65				
63	H15年度	30年	農政課			H15 集落道6号線道路整備工事変更契約書	廃棄	11-65				
64	H15年度	30年	農政課			H15 集排1号線道路整備工事起工～完成	廃棄	11-66				
65	H15年度	30年	農政課			H15 集排1号線道路整備工事契約書	廃棄	11-66				
66	H15年度	30年	農政課			H15 集排1号線道路整備工事変更契約書	廃棄	11-66				
50	H15年度	30年	農政課			藤波・中分 集落水辺環境整備工事起工～完成(4分冊)	廃棄	11-61	新井	意見	土地改良・道路関係は付図がある可能性があるため残す。	
51	H15年度	30年	農政課			藤波・中分 H15土地連受託契約	廃棄	11-61				
52	H15年度	30年	農政課			H15 水辺環境整備工事その2起工～完成	廃棄	11-63				
53	H15年度	30年	農政課			H15 水辺環境整備工事その2契約書	廃棄	11-63				
54	H15年度	30年	農政課			H15 ゆつたり集落道9号線起工～完成	廃棄	11-64				
55	H15年度	30年	農政課			H15 ゆつたり集落道9号線契約書	廃棄	11-64				
56	H15年度	30年	農政課			H15 ゆつたり集落道9号線変更契約書	廃棄	11-64				
67	H15年度	30年	市街地整備課	推進地区	地頭方・巷丁目	現況測量及び区画整理設計業務委託3・4級基準点測量	廃棄	11-69	新井	意見	市街化・都市計画に関する文書は図面があるため残す。	
68	H15年度	30年	市街地整備課			現況測量及び区画整理設計業務委託3・4級基準点測量	廃棄	11-69				
69	H15年度	30年	市街地整備課			公共測量実施計画の承認について	廃棄	11-69				
70	H15年度	30年	開発指導課	都市計画法29条		道路位置指定告示15	廃棄	11-78				

事前にいただいたご意見・ご質問及び所管課からの回答

資料3

No.	作成・取得年度	保存期間	所管課	第1ガイド	第2ガイド	行政文書ファイル名	移管・廃棄の措置	書庫番号	委員	種別	質問・意見の内容	質問に対する所管課からの回答
70	H15年度	30年	開発指導課	都市計画法29条		道路位置指定告示15	廃棄	11-78	布施	質問	将来、万が一、道路位置指定処分の有効性が争われた場合に備えて、残しておかなくて良いでしょうか。	当該文書は、道路位置の指定等の処分の事実について公表する文書であり、告示の有無により指定等処分の有効性が否定されるものではないです。
71	H15年度	30年	学務課	児童生徒学籍	卒業	小学校全課程修了者名簿	廃棄	11-101	新井	意見	学校にも保存されているので、調整が必要だが統廃合が近年進んでおり、校長の判断で廃棄される可能性もあることから残す。	(総務課から情報提供) 卒業(修了)証書授与台帳については、廃校となった場合各学校から教育委員会に引き継がれることが上尾市立小・中学校管理規則で規定されています。
72	H15年度	30年	学務課	児童生徒学籍	卒業	中学校全課程修了者名簿	廃棄	11-101				
89	H25年度	30年	資産税課			H24路線価図 図面No.01	廃棄	22-39	長島	質問	路線価は、ある意味上尾市の価値を図る1つの指標ではないか？空き家・持ち主不明・先祖名義の土地や家屋の売買が今後ある場合、取得価格の参考とすることはしないか？本	(総務課において聞き取り) 過年度の路線価については別途保存されており、当該文書は、資料的な側面が強く、路線価の計算過程で使用する文書で、平成25年当時は保存期間11年以上(30年)としていたもの現在では保存期間30年とはしていないとのことでした。
90	H25年度	30年	資産税課			H24路線価図 図面No.02	廃棄	22-39				
91	H25年度	30年	資産税課			H24路線価図 図面No.03	廃棄	22-39				
92	H25年度	30年	資産税課			H24路線価図 図面No.04	廃棄	22-39				
93	H25年度	30年	資産税課			H24路線価図 図面No.05	廃棄	22-39				
94	H25年度	30年	資産税課			H24路線価図 図面No.06	廃棄	22-39				
95	H25年度	30年	資産税課			H24路線価図 図面No.07	廃棄	22-39				
96	H25年度	30年	資産税課			H24路線価図 図面No.08	廃棄	22-39				
97	H25年度	30年	資産税課			H24路線価図 図面No.09	廃棄	22-39				
98	H25年度	30年	資産税課			H24路線価図 図面No.10	廃棄	22-39				
99	H25年度	30年	資産税課			H24路線価図 図面No.11	廃棄	22-39				
100	H25年度	30年	資産税課			H24路線価図 図面No.12	廃棄	22-39				
101	H25年度	30年	資産税課			H24路線価図 図面No.13	廃棄	22-39				
102	H25年度	30年	資産税課			H24路線価図 図面No.14	廃棄	22-39				
103	H25年度	30年	資産税課			H24路線価図 図面No.15	廃棄	22-39				
104	H25年度	30年	資産税課			H24路線価図 図面No.16	廃棄	22-39				
105	H25年度	30年	資産税課			H24路線価図 図面No.17	廃棄	22-39				
106	H25年度	30年	資産税課			H24路線価図 図面No.18	廃棄	22-39				
115	H25年度	30年	資産税課			H24路線価図(相続対比) 図面No.01	廃棄	22-39				
116	H25年度	30年	資産税課			H24路線価図(相続対比) 図面No.02	廃棄	22-39				
117	H25年度	30年	資産税課			H24路線価図(相続対比) 図面No.03	廃棄	22-39				
118	H25年度	30年	資産税課			H24路線価図(相続対比) 図面No.04	廃棄	22-39				
119	H25年度	30年	資産税課			H24路線価図(相続対比) 図面No.05	廃棄	22-39				
120	H25年度	30年	資産税課			H24路線価図(相続対比) 図面No.06	廃棄	22-39				
121	H25年度	30年	資産税課			H24路線価図(相続対比) 図面No.07	廃棄	22-39				
122	H25年度	30年	資産税課			H24路線価図(相続対比) 図面No.08	廃棄	22-39				
123	H25年度	30年	資産税課			H24路線価図(相続対比) 図面No.09	廃棄	22-39				
124	H25年度	30年	資産税課			H24路線価図(相続対比) 図面No.10	廃棄	22-39				
125	H25年度	30年	資産税課			H24路線価図(相続対比) 図面No.11	廃棄	22-39				
126	H25年度	30年	資産税課			H24路線価図(相続対比) 図面No.12	廃棄	22-39				

事前にいただいたご意見・ご質問及び所管課からの回答

資料3

No.	作成・取得年度	保存期間	所管課	第1ガイド	第2ガイド	行政文書ファイル名	移管・廃棄の措置	書庫番号	委員	種別	質問・意見の内容	質問に対する所管課からの回答
127	H25年度	30年	資産税課			H24路線価図(相続対比) 図面No.13	廃棄	22-39				
128	H25年度	30年	資産税課			H24路線価図(相続対比) 図面No.14	廃棄	22-39				
129	H25年度	30年	資産税課			H24路線価図(相続対比) 図面No.15	廃棄	22-39				
130	H25年度	30年	資産税課			H24路線価図(相続対比) 図面No.16	廃棄	22-39				
131	H25年度	30年	資産税課			H24路線価図(相続対比) 図面No.17	廃棄	22-39				
132	H25年度	30年	資産税課			H24路線価図(相続対比) 図面No.18	廃棄	22-39				
139	H25年度	30年	資産税課			H24 路線価図 図面No.01	廃棄	22-39				
140	H25年度	30年	資産税課			H24 路線価図 図面No.02	廃棄	22-39				
141	H25年度	30年	資産税課			H24 路線価図 図面No.03	廃棄	22-39				
142	H25年度	30年	資産税課			H24 路線価図 図面No.04	廃棄	22-39				
143	H25年度	30年	資産税課			H24 路線価図 図面No.05	廃棄	22-39				
144	H25年度	30年	資産税課			H24 路線価図 図面No.06	廃棄	22-39				
145	H25年度	30年	資産税課			H24 路線価図 図面No.07	廃棄	22-39				
146	H25年度	30年	資産税課			H24 路線価図 図面No.08	廃棄	22-39				
147	H25年度	30年	資産税課			H24 路線価図 図面No.09	廃棄	22-39				
148	H25年度	30年	資産税課			H24 路線価図 図面No.10	廃棄	22-39				
149	H25年度	30年	資産税課			H24 路線価図 図面No.11	廃棄	22-39				
150	H25年度	30年	資産税課			H24 路線価図 図面No.12	廃棄	22-39				
151	H25年度	30年	資産税課			H24 路線価図 図面No.13	廃棄	22-39				
152	H25年度	30年	資産税課			H24 路線価図 図面No.14	廃棄	22-39				
153	H25年度	30年	資産税課			H24 路線価図 図面No.15	廃棄	22-39				
154	H25年度	30年	資産税課			H24 路線価図 図面No.16	廃棄	22-39				
155	H25年度	30年	資産税課			H24 路線価図 図面No.17	廃棄	22-39				
156	H25年度	30年	資産税課			H24 路線価図 図面No.18	廃棄	22-39				
107	H25年度	30年	資産税課			①町谷第一土地区画整理 H24路線価図	廃棄	22-39	新井	意見	土地区画整理に関する図面は残す。	(総務課から回答) 当該文書は、路線価の計算過程で使用する資料的側面が強い文書であり土地区画整理に関する図面ではございませんでした。
108	H25年度	30年	資産税課			②上平第三土地区画整理 H24路線価図	廃棄	22-39				
109	H25年度	30年	資産税課			③原新町土地区画整理 H24路線価図	廃棄	22-39				
110	H25年度	30年	資産税課			④大谷北部第二土地区画整理 H24路線価図	廃棄	22-39				
111	H25年度	30年	資産税課			⑤瓦葺東部土地区画整理 H24路線価図	廃棄	22-39				
112	H25年度	30年	資産税課			⑥小泉土地区画整理 H24路線価図	廃棄	22-39				
113	H25年度	30年	資産税課			H24時点修正率等展開図(上尾駅周辺拡大図含む)	廃棄	22-39				
114	H25年度	30年	資産税課			索引図	廃棄	22-39				
133	H25年度	30年	資産税課			①町谷第一土地区画整理 H24路線価図(相続対比)	廃棄	22-39				
134	H25年度	30年	資産税課			②上平第三土地区画整理 H24路線価図(相続対比)	廃棄	22-39				

事前にいただいたご意見・ご質問及び所管課からの回答

資料3

No.	作成・取得年度	保存期間	所管課	第1ガイド	第2ガイド	行政文書ファイル名	移管・廃棄の措置	書庫番号	委員	種別	質問・意見の内容	質問に対する所管課からの回答
135	H25年度	30年	資産税課			③原新町土地区画整理 H24路線価図（相続対比）	廃棄	22-39				
136	H25年度	30年	資産税課			④瓦葺東部土地区画整理 H24路線価図（相続対比）	廃棄	22-39				
137	H25年度	30年	資産税課			⑤小泉土地区画整理 H24路線価図（相続対比）	廃棄	22-39				
138	H25年度	30年	資産税課			索引図	廃棄	22-39				
157	H25年度	30年	資産税課			①町谷第一土地区画整理 H24路線価図	廃棄	22-39				
158	H25年度	30年	資産税課			②上平第三土地区画整理 H24路線価図	廃棄	22-39				
159	H25年度	30年	資産税課			③原新町土地区画整理 H24路線価図	廃棄	22-39				
160	H25年度	30年	資産税課			④大谷北部第二土地区画整理 H24路線価図	廃棄	22-39				
161	H25年度	30年	資産税課			⑤瓦葺東部土地区画整理 H24路線価図	廃棄	22-39				
162	H25年度	30年	資産税課			⑥小泉土地区画整理 H24路線価図	廃棄	22-39				
163	H25年度	30年	資産税課			H24 路線価付け替え作業資料①	廃棄	22-30				
164	H25年度	30年	資産税課			H24 路線価付け替え作業資料②	廃棄	22-30				
165	H25年度	30年	資産税課			翌年度課税用路線加除修正リスト(送付済用)	廃棄	22-31				
166	H25年度	30年	資産税課			H24年度評価替 状態変更検討資料	廃棄	22-31				
167	H25年度	30年	資産税課			次回評価替え 道路網図	廃棄	22-31				
197	H25年度	30年	施設課	土地貸付	土地貸付(無償)	土地貸付 無償(陽だまりの家)	廃棄	21-111	杉山	質問	無償での土地貸し付けに対して、今後トラブルの懸念は無いのか。	該当する文書は、土地賃貸借契約解除に関するものであり、既に原状回復の上、市に返還されていることから、トラブルの懸念はございません。
197	H25年度	30年	施設課	土地貸付	土地貸付(無償)	土地貸付 無償(陽だまりの家)	廃棄	21-111	布施	質問	現在も土地貸付(無償)が継続しているのであれば、契約内容を明らかにしておくため、残しておかなくて良いでしょうか。	平成26年4月10日付けで契約解除しているため、廃棄して差し支えありません。
197	H25年度	30年	施設課	土地貸付	土地貸付(無償)	土地貸付 無償(陽だまりの家)	廃棄	21-111	長島	質問	土地の貸付(無償)＜陽だまりの家＞が無償となった経緯と廃棄とした理由を教えてください。	(総務課において聞き取り) 無償となった経緯としては、貸付先が公共的団体であるためです(本文書には経緯の記載はなかったため、別の保存文書を調査)。平成26年4月10日付けで契約解除しているため、廃棄して差し支えありません。
197	H25年度	30年	施設課	土地貸付	土地貸付(無償)	土地貸付 無償(陽だまりの家)	廃棄	21-111	新井	意見	土地に関する文書は残す。	—
198	H25年度	30年	施設課	用地共通	用地相談	久保私有地寄贈	廃棄	21-111				
199	H25年度	30年	施設課	普通財産処分	公売事務	第1回公売事務(ヤフオーク)	廃棄	21-111	杉山	質問	普通財産は、公有財産ではないのか。公売ということで、将来問題とならないか確認した方がいいのではないか。	第1ガイドは「普通財産処分」となっておりますが、該当文書は「公用車」の売却に関するものです。財産の分類において、公用車は「物品」となります。頂いた質問のとおり、公有財産に関する文書は廃棄すべきでないと考えますが、物品に関しては財産管理や権利関係のトラブルとなる懸念が少ないため、相当期間が経過した該当文書は廃棄して差し支えありません。

事前にいただいたご意見・ご質問及び所管課からの回答

資料3

No.	作成・取得年度	保存期間	所管課	第1ガイド	第2ガイド	行政文書ファイル名	移管・廃棄の措置	書庫番号	委員	種別	質問・意見の内容	質問に対する所管課からの回答
200	H25年度	30年	施設課	普通財産処分	公売事務	第3回公売事務(ヤフオーク)	廃棄	21-111	杉山	質問	普通財産は、公有財産ではないのか。公売ということで、将来問題とならないか確認した方がいいのではないか。	第1ガイドは「普通財産処分」となっておりますが、該当文書は「リーチローダー(フォークリフトの一種)」の売却に関するものです。財産の分類において、リーチローダーは「物品」となります。頂いた質問のとおり、公有財産に関する文書は廃棄すべきでないと考えますが、物品に関しては財産管理や権利関係のトラブルとなる懸念が少ないため、相当期間が経過した該当文書は廃棄して差し支えありません。
201	H25年度	30年	子ども支援課	母子福祉	祝金・就学支度金	ひとり親家庭等入学・卒業祝金 要綱・要領	廃棄	21-91	新井	意見	要綱・要領は残す。	—
202	H25年度	30年	保育課	全庁共通	文書・情報管理	審査請求	移管	21-96	大木	質問	審査請求に関わる文書であるが、具体的にどのような内容のものかご教示いただきたい(基準別表2の15では、軽易な内容のものを除くとされているところ、まずは内容について確認させていただきたい)	(総務課において調査) 3件の審査請求に係る一連の文書となります。いずれも上尾市福祉事務所長の保育所入所不承諾処分に係るもので、棄却1件、却下1件、取り下げ1件となります。それぞれ、障害を有する児童の入所不承諾処分を取り消すことを求めたもの(棄却)、入所不承諾処分の取り消しを求めたもの(審査請求が可能な期間を超過していたため却下)、処分の取り消し及び処分保育所の入所基準の見直しを求めたもの(審査請求人の状況変化により取り下げ)となります。
203	H25年度	30年	生活支援課	生活保護統計	開始・廃止処理	H25生保統計開始廃止受付簿	廃棄	21-96	新井	意見	統計関係は残す。	(総務課において聞き取り) 該当文書は、確認作業を行うため事務処理上作成しているものであり、最終的なデータについては業務システム内において保存されているとのことです。
204	H25年度	30年	高齢介護課	いきいきクラブ	いきいきクラブ全般	単位クラブ会則と結成届・解散届・会長異動届	廃棄	21-108	新井	意見	組織が解散した場合、その組織に関する規約等は残す。	—
205	H25年度	30年	健康増進課	課共通	東保健センター建設工事に伴う家屋事後調査業務	東保健センター建設工事に伴う家屋事後調査業務	廃棄	22-25	新井	意見	家屋事後調査に関する文書は残す。	(総務課において調査) 別表2の19の5「公共施設の建築等のハード事業の実施に関する公文書、事業の実施に関連する各種調査の結果に関する文書」に該当する可能性があります。
206	H25年度	30年	健康増進課	課共通	東保健センター建設工事に伴う家屋事後調査業務	東保健センター建設工事に伴う家屋事後調査業務 業務委託契約書・業務委託変更契約書	廃棄	22-25				
207	H25年度	30年	健康増進課	課共通	東保健センター建設工事に伴う家屋事後調査業務	東保健センター建設工事に伴う家屋事後調査 上尾市緑丘一丁目・二丁目地内 家屋事後調査総括	廃棄	22-25				
224	H25年度	30年	人権男女共同参画課			非常勤職員委嘱	廃棄	21-108	新井	意見	規則改正に関する記録は残す。	(総務課において調査) 規則改正に関する文書ではなく、非常勤職員の委嘱に関する文書でございました。
225	H25年度	30年	人権男女共同参画課			協力員設置規則改正	廃棄	21-108				—
226	H25年度	30年	人権男女共同参画課			DV対策庁内連絡会議設置規定の一部改正	廃棄	21-108				(総務課において調査) 組織改編に伴い、部課名を変更したものであり、軽易なものと料いたします。

事前にいただいたご意見・ご質問及び所管課からの回答

資料3

No.	作成・取得年度	保存期間	所管課	第1ガイド	第2ガイド	行政文書ファイル名	移管・廃棄の措置	書庫番号	委員	種別	質問・意見の内容	質問に対する所管課からの回答
225	H25年度	30年	人権男女共同参画課			協力員設置規則改正	廃棄	21-108	大木	質問	「規則」とあるが、首長が制定する規則には該当しないものか(該当する場合は、基準別表2の1に該当して移管が適当と思料)。また、内容は「上尾市男女共同参画情報紙デュエット編集協力員設置要綱」の改正に関するものか。	(総務課において聞き取り) 廃止済の「上尾市男女共同参画推進センター協力員設置規則」の改正に係る文書となります(協力員の任期を2年から1年に変更する改正)。市長が制定する規則に該当するため「移管」に変更させていただきます。
250	H25年度	30年	建築安全課	防災指導	国庫補助	ストック形成事業概算本要望(H25)	廃棄	21-87	新井	意見	国庫補助事業に関する文書は残す。	—
252	H25年度	30年	出納室	備品	備品	備品台帳 廃棄分(秘書室・企画財政部)	廃棄	21-98	新井	意見	廃棄された備品台帳ではあるが、過去にどのようなものが備品として登録されていたかを確認できる。	(総務課において調査) 備品台帳は選別基準に該当しないと思料いたします。
253	H25年度	30年	出納室			備品台帳 廃棄分(総務部)	廃棄	21-98				
254	H25年度	30年	出納室			備品台帳 廃棄分(健康福祉部)	廃棄	21-98				
255	H25年度	30年	出納室			備品台帳 廃棄分(市民部)	廃棄	21-98				
256	H25年度	30年	出納室			備品台帳 廃棄分(環境経済部)	廃棄	21-98				
257	H25年度	30年	出納室			備品台帳 廃棄分(都市整備部)	廃棄	21-98				
258	H25年度	30年	出納室			備品台帳 廃棄分(建設部・出納室)	廃棄	21-98				
259	H25年度	30年	出納室			備品台帳 廃棄分(消防)	廃棄	21-98				
260	H25年度	30年	出納室			備品台帳 廃棄分(教育総務部)	廃棄	21-99				
261	H25年度	30年	出納室			備品台帳 廃棄分(学校教育部)	廃棄	21-99				
262	H25年度	30年	出納室			備品台帳 廃棄分(各事務局)	廃棄	21-99				
263	H25年度	30年	出納室			備品台帳 廃棄分(保育所①)	廃棄	21-99				
264	H25年度	30年	出納室			備品台帳 廃棄分(保育所②)	廃棄	21-99				
265	H25年度	30年	出納室			備品台帳 廃棄分(福祉会館書替分①)	廃棄	21-99				
266	H25年度	30年	出納室			備品台帳 廃棄分(福祉会館書替分②)	廃棄	21-99				
267	H25年度	30年	出納室			備品台帳 廃棄分(議会事務局書替分①)	廃棄	21-99				
268	H25年度	30年	出納室			備品台帳 廃棄分(議会事務局書替分②)	廃棄	21-100				
269	H25年度	30年	出納室			備品台帳 廃棄・所管換(平成17年度)	廃棄	21-100				
270	H25年度	30年	出納室			備品台帳 廃棄・所管換(平成18年度)	廃棄	21-100				
271	H25年度	30年	出納室			備品台帳 廃棄・所管換(平成19年度)	廃棄	21-100				
272	H25年度	30年	出納室			備品台帳 廃棄・所管換(平成20年度)	廃棄	21-100				
273	H25年度	30年	出納室			備品台帳 廃棄・所管換(平成21年度)	廃棄	21-100				
274	H25年度	30年	出納室			備品台帳 廃棄・所管換(平成22年度)	廃棄	21-100				
275	H25年度	30年	出納室			備品台帳 廃棄・所管換(平成23年度)	廃棄	21-100				
276	H25年度	30年	出納室			備品台帳 廃棄・所管換(平成24年度)	廃棄	21-100				

事前にいただいたご意見・ご質問及び所管課からの回答

資料3

No.	作成・取得年度	保存期間	所管課	第1ガイド	第2ガイド	行政文書ファイル名	移管・廃棄の措置	書庫番号	委員	種別	質問・意見の内容	質問に対する所管課からの回答
—	—	—	総務課	—	—	—	—	—	杉山	意見	最低限、廃棄文書に関しては廃棄理由を明記するべきである。	審議会でご議論いただき、方針をお示しいただければご希望に沿えるよう努めてさせていただきます。